**Ślęza, 10.11.2026 r.**

Prosimy o regularne monitorowanie ogłoszenia o przetargu na stronie www.kpwik.com ze względu na możliwość pojawienia się nowych informacji, wyjaśnień, zmian terminów itp.

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 22 i nast. Regulaminu udzielania zamówień w Kobierzyckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem na:

## *Odbiór, transport i zagospodarowanie skratek i zawartości piaskowników z Oczyszczalni Ścieków „Kobierzyce" oraz odpadów ze studzienek kanalizacyjnych z terenu przepompowni ścieków w Pustkowie Żurawskim*

Zamówienie sektorowe o wartości poniżej kwot, o których mowa w art. 3 PZP

Opracował:

Tomasz Kamiński

Zatwierdził:

Podpisano przez/ Signed by:
Mirosław Feliks
Zięba
Data/ Date: 10.11.2026 09:59
mSzafir

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: ..... 3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: ..... 3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: ..... 3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: ..... 3
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW: ..... 4
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: ..... 5
7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ..... 7
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI: ..... 8
9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ: ..... 8
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM: ..... 9
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: ..... 10
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT: ..... 10
13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT: ..... 12
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT: ..... 13
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY: ..... 13
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT: ..... 13
17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: ..... 13
18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: ..... 14
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: ..... 14
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: ..... 16
21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ..... 16
22. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ: ..... 17

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest:
Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Kobierzycach
Siedziba rejestrowa: ul. Brzozowa 8, 55-040 Ślęza
Biuro, adres do korespondencji: ul. Brzozowa 8, 55-040 Ślęza
tel.: 71 344 03 55
strona internetowa: www.kpwik.com
NIP: 896-153-55-16
REGON: 022186832

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**2.1.** Zamówienie sektorowe wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) – wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa UZP z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2025 poz. 1247).

**2.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w Kobierzyckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., zwany dalej „Regulaminem", który dostępny jest na stronie: www.kpwik.com

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sukcesywnego odbioru odpadów (skratek i zawartości piaskowników) z Oczyszczalni Ścieków Kobierzyce i odpadów ze studzienek kanalizacyjnych z terenu przepompowni ścieków w Pustkowie Żurawskim (z wykorzystaniem kontenerów podstawionych przez Wykonawcę) oraz ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
**3.2.** Szczegółowe wymagania zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.
**3.3.** Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **90513900-5: Usługi likwidacji osadów**
**3.4.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
**3.5.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
**3.6.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
**3.7.** Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiono we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 2 do SWZ.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.

**Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia zamówienia**. Po upływie powyższego terminu, w przypadku gdy strony wyrażą taką wolę, możliwe będzie przedłużenie terminu realizacji zamówienia (świadczenia usługi odbioru i unieszkodliwiania skratek i zawartości piaskowników) o kolejne 12 miesięcy po zawarciu aneksu terminowego, z zachowaniem wszystkich pozostałych postanowień umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego SWZ.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

**5.1** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w § 17 ust. 1 lit. a) – e) Regulaminu, tj.:

**5.1.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a. jest wpisany do rejestru: Baza Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o której mowa w ustawie o odpadach, w szczególności w zakresie transportu oraz przetwarzania odpadów o kodach: 19 08 01 (skratki), 19 08 02 (zawartość piaskowników) oraz 20 03 06 (odpady ze studzienek kanalizacyjnych),

b. posiada:

– ważne zezwolenie, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach na przetwarzanie odpadów o kodach: 19 08 01 (skratki), 19 08 02 (zawartość piaskowników) oraz 20 03 06 (odpady ze studzienek kanalizacyjnych), w ilościach zapewniających realizację przedmiotu zamówienia,

lub

– pozwolenie zintegrowane (jeżeli instalacja objęta jest obowiązkiem uzyskania takiego pozwolenia).

**5.1.2.** posiadają wiedzę i doświadczenie – warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na odbiorze, transporcie i przetwarzaniu odpadów wytwarzanych na oczyszczalniach ścieków tj.: skratek i/lub zawartości piaskowników w łącznej ilości nie mniejszej niż 100 Mg w ciągu roku.

**5.1.3.** dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

a. dysponuje odpowiednią ilością i rodzajem taboru, niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia tj. przynajmniej 2 samochodami ciężarowymi, zapewniającymi rozładunek i załadunek opisanych w OPZ kontenerów i mogącymi służyć do transportu odpadów.

b. dysponuje instalacjami technicznymi pozwalającymi na wykonanie zamówienia zgodnie z OPZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, a planowany sposób przetwarzania osadów ściekowych jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania faktycznego stanu opisanych instalacji przed zawarciem umowy z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza instalacje oddalone do 150 km od miejsca powstawania odpadów ze względu na koszty transportu oraz konieczność odstawienia kontenerów zgodnie z zapisami OPZ.

c. dysponuje odpowiednią ilością i rodzajem kontenerów (zgodnym z opisem z OPZ), które będzie mógł podstawić do wywozu odpadów ze studzienek kanalizacyjnych.

**5.1.4.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia.

**5.1.5.** nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie § 20 ust. 1 i 2 Regulaminu – warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży dokumenty wskazane w pkt 6.B oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.5.

**5.2.** Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2 lub pkt 5.1.3. lit. a, b lub c SWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jeżeli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia jako Podwykonawcy.

**5.2.1.** W takiej sytuacji, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając pisemne zobowiązanie (oświadczenie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz do uczestniczenia w realizacji przedmiotu zamówienia jako Podwykonawca. Zamawiający może zweryfikować zgodność oświadczeń oraz zakres udostępnienia.

**5.2.2.** Doświadczenie, wiedza i potencjał techniczny Podwykonawcy są przez niego wykazywane oraz badane i oceniane przez Zamawiającego w oparciu o takie same dokumenty oraz w taki sam sposób, jak doświadczenie, wiedza i potencjał techniczny Wykonawcy. Sytuacja, gdy zaproponowany Podwykonawca nie spełni warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt 5.1.2. lub 5.1.3. lit. a lub b SWZ, skutkuje brakiem spełnienia tego warunku przez Wykonawcę, który posłużył się doświadczeniem, wiedzą lub potencjałem technicznym Podwykonawcy.

**5.2.3.** Wykonawca, powołujący się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zdolności i zasoby innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji zamówienia jako Podwykonawca, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 5.1.1. lit. a i b SWZ, pkt 5.1.4 SWZ oraz pkt 5.1.5 SWIZ.

**5.2.[1]** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej Ustawa o szczególnych rozwiązaniach). Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach:

*1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:*

*1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

*2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

*3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży dokumenty wskazane w pkt 6.B oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.5.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

**6.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej do oferty należy załączyć niżej wymienione dokumenty oraz oświadczenia:

**A. W formie oryginału:**

**6.1.1.** w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: **oświadczenie (w treści formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 3 do SWZ)**, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz dodatkowo dokument, o którym mowa w lit. B pkt 6.1.6. jeżeli do prowadzenia danej działalności wymagane jest uzyskanie zezwolenia..
W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę zdolnościami i zasobami podmiotu trzeciego, Wykonawca załączy do oferty pisemne oświadczenie tego podmiotu dotyczące posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z zał. nr 4 do SWZ oraz dodatkowo dokumenty, o których mowa w lit. B pkt 6.1.6. oraz pkt 6.1.7. jeżeli do prowadzenia danej działalności przez Podwykonawcę wymagane jest uzyskanie zezwolenia.

**6.1.2.** w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia: **oświadczenie (w treści formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 3 do SWZ) oraz dodatkowo wykaz zamówień (wg wzoru z załącznika nr 4 do SWZ)** w zakresie określonym w pkt 5.1.2 SWZ, wykonanych w okresie prowadzenia działalności Wykonawcy, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania prawdziwości oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie, w przypadku, jeśli będą one budziły wątpliwości Zamawiającego.
W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę wiedzą i doświadczeniem podmiotu trzeciego, Wykonawca załączy do oferty pisemne oświadczenie tego podmiotu o udostępnieniu jego potencjału technicznego i doświadczenia oraz o woli uczestniczenia w realizacji przedmiotu zamówienia jako Podwykonawca wraz z wykazem zamówień, przygotowane zgodnie z zał. nr 4 do SWZ.

**6.1.3.** w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: **oświadczenie (w treści formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 3 do SWZ) oraz dodatkowo opis instalacji Wykonawcy (wg wzoru z załącznika nr 4 do SWZ)** wraz z podaniem dokładnej lokalizacji oraz załączeniem dokumentacji fotograficznej, a także opis stosowanej przez Wykonawcę technologii przetwarzania odpadów o kodach: 19 08 01 (skratki), 19 08 02 (zawartość piaskowników) oraz 20 03 06 (odpady ze studzienek kanalizacyjnych).
W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę potencjałem technicznym podmiotu trzeciego, Wykonawca załączy do oferty pisemne oświadczenie tego podmiotu o udostępnieniu jego potencjału technicznego i doświadczenia oraz o woli uczestniczenia w realizacji przedmiotu zamówienia jako Podwykonawca przygotowane zgodnie z zał. nr 4 do SWZ. Jeżeli podwykonawstwo dotyczy przetwarzania odpadów, oświadczenie powinno zawierać dodatkowo opis instalacji Podwykonawcy (wg. wzoru z załącznika nr 4 do SWZ) wraz z podaniem dokładnej lokalizacji oraz załączeniem dokumentacji fotograficznej, a także opis stosowanej przez Wykonawcę technologii przetwarzania odpadów o kodach: 19 08 01 (skratki), 19 08 02 (zawartość piaskowników) oraz 20 03 06 (odpady ze studzienek kanalizacyjnych).

**6.1.4.** w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: **oświadczenie (w treści formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 3 do SWZ**) Wykonawcy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia;
W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę zdolnościami i zasobami podmiotu trzeciego, Wykonawca załączy do oferty pisemne oświadczenie tego podmiotu dotyczące jego sytuacji ekonomicznej i finansowej przygotowane zgodnie z zał. nr 4 do SWZ;

**6.1.5.** w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania: **oświadczenie (w treści formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 3 do SWZ)**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 20 Regulaminu **oraz dodatkowo dokumenty, o których mowa w lit. B**;
W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę zdolnościami i zasobami podmiotu trzeciego, Wykonawca załączy do oferty pisemne oświadczenie tego podmiotu odnośnie niepodlegania

wykluczeniu z postępowania na podstawie § 20 Regulaminu, zgodnie z zał. nr 4 do SWZ oraz dodatkowo dokumenty, o których mowa w lit. B dotyczące Podwykonawcy.

**B. W formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:**

**6.1.6.** zawiadomienie zawierające numer rejestrowy nadany po uzyskaniu wpisu do rejestru BDO, prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 54 ust. 2 ustawy o odpadach.

**6.1.7.** ważne zezwolenie, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy o odpadach na przetwarzanie odpadów o kodach: 19 08 01 (skratki), 19 08 02 (zawartość piaskowników) oraz 20 03 06 (odpady ze studzienek kanalizacyjnych), w ilościach, zapewniających realizację przedmiotu zamówienia,

**6.1.8.** aktualny odpis z właściwego rejestru **innego niż Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Nie jest konieczne załączanie do oferty odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**.

**6.1.9.** jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentu określonego w pkt. 6.1.8. SWZ przedstawi dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.1.10.** jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1.9. SWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 6.1.9. SWZ.

**6.2.** Ocena spełniania stawianych przez Zamawiającego warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach oraz oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 6.1 SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca lub Podwykonawca, w przypadku posłużenia się przez Wykonawcę zdolnościami i zasobami podmiotu trzeciego, spełnia określone przez Zamawiającego warunki.

**6.3.** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa powyżej lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia oraz dokumenty zawierające błędy oraz wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.4.** W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie o planowanym sposobie przetwarzania odpadów (wypełniony zał. nr 4 do SWZ).

## 7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**7.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – na mocy § 17 ust. 3 Regulaminu. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**7.2.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie zamówienia**.**

**7.3.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w §17 ust. 1 lit.

a)-d) Regulaminu, winni złożyć wspólnie na jednym dokumencie – oświadczenie winno być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

**7.4.** Oświadczenie, o którym mowa w §17 ust. 1 lit. e) Regulaminu musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie – oświadczenie winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym.

**7.5** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w pkt. 6.1.6 - 6.1.10 SWZ.

**7.6.** W formularzu oferty w części dotyczącej wskazania Wykonawcy oraz dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) należy wpisać wszystkich Wykonawców oraz wszystkie dotyczące ich dane.

**7.7.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców do występowania wspólnie – powinna być podpisana przez wszystkich Wykonawców (osobę/osoby reprezentujące poszczególnych Wykonawców) albo przez pełnomocnika – jeżeli takie umocowanie zawiera pełnomocnictwo.

**7.8** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

**8.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**8.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 8.5.

**8.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.4.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**8.5.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

**8.6.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres biura Zamawiającego:

**KPWiK Sp. z o.o.**
**Ul. Brzozowa 8**
**55-040 Ślęza**
**Tel.: +48 71 344 03 55**
**e-mail: t.kaminski@kpwik.com**

**8.7.** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Tomasz Kamiński, e-mail: t.kaminski@kpwik.com

**8.8.** W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

## 9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ:

**9.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, umieszczając taką informację na stronie internetowej (www.kpwik.com w zakładce *Przetargi*) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie tre-

ści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1. SWZ.

**9.3.** Zaleca się przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ również w wersji edytowalnej na adres e-mail wskazany w pkt 8.6.

**9.4.** Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

**9.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**9.6.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

**10.1.** Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie **3.000 złotych** pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie § 20 ust. 2 lit. d) Regulaminu.

**10.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie § 20 ust. 2 li. d) Regulaminu. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew do dnia składania ofert, **tj. do dnia 25.11.2026 r.**

**10.3.** Wadium może być wnoszone w:
**10.3.1.** pieniądzu,
**10.3.2.** gwarancjach bankowych,
**10.3.4.** poręczeniach bankowych,
**10.3.5.** gwarancjach ubezpieczeniowych.

**10.4.** W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić na konto:
Kobierzyckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o.:

**Bank PKO BP, nr 22 1020 5226 0000 6202 0537 3966**

przed terminem składania ofert.

**10.5.** W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu dołączyć do koperty wraz z ofertą (jako osobny dokument), i dodatkowo spiąć lub zszyć z ofertą kopię tego dokumentu.

**10.6.** Warunki, które winna spełniać gwarancja lub poręczenie przedstawiane na zabezpieczenie wadium:

**10.6.1.** Z gwarancji ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona Zamawiającemu w sytuacji, gdy Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z § 27 ust. 4 Regulaminu, tj.:
a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**10.6.2.** Kwota gwarancji lub poręczenia i terminy obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SWZ. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SWZ.

**10.6.3**. Gwarancja lub poręczenie powinno być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo.

**10.6.4.** W gwarancji lub poręczeniu nie mogą być zawarte jakiekolwiek:
a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej lub

b) wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej (poręczonej) kwoty.

**10.6.5.** Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego i powinna być zgodna z załączonym do SWZ wzorem gwarancji (zał. nr 5 do SWZ).

**10.6.6.** Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi lub Poręczającemu wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez Wykonawcę.

**10.6.7.** Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.

**10.6.8.** Przedstawienie gwarancji lub poręczenia niespełniających powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.

**10.7.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie:

**10.7.1.** jeżeli upłynął termin związania ofertą;

**10.7.2.** jeżeli zawarto umowę;

**10.7.3**. jeżeli Zamawiający unieważnił postępowanie lub zamknął postępowanie bez wyboru oferty.

**10.8.** Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.

**10.9.** Zwrot wadium nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, którego numer poda on na dokumencie przelewu wadium lub pisemnie w złożonej ofercie.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

**11.1.** Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11.2.** Wykonawca na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą. W takim wypadku Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawców przedłużenia wadium.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

**12.1.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

**12.2. Forma oferty:**

**12.2.1** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**12.2.2.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

**12.2.3.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**12.2.4.** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dopuszczalne jest poświadczenie przez radcę prawnego będącego pełnomocnikiem w sprawie lub członka Zarządu (osobę umocowaną) Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

**12.2.5.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą oraz czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożo-

ny wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**12.2.6.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do podpisania oferty oraz zaopatrzone datą ich dokonania. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;

**12.2.7.** Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty oraz stanowiących jej integralną część załączników była kolejno ponumerowana;

**12.2.8.** Zaleca się, aby wszystkie części oferty były zszyte oraz zabezpieczone przed rozerwaniem (zszycie oferty oznacza trwale złączenie stron oferty zabezpieczające przed rozproszeniem stron)

**12.3. Oferta musi zawierać:**

**12.3.1.** wypełniony formularz oferty wraz z załącznikiem 3a (kosztorysem ofertowym) – dokument ten powinien być złożony **w oryginale**;

**12.3.2.** dokumenty oraz oświadczenia wymagane oraz wskazane w pkt. 6.1 SWZ – **w formie określonej w pkt. 6.1. SWZ;**

**12.3.3.** pełnomocnictwo dla osoby (osób) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić **w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.** Dopuszczalne jest poświadczenie przez radcę prawnego/adwokata będącego pełnomocnikiem w sprawie lub członka Zarządu (osobę umocowaną) Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

**12.3.4.** **oryginał** dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, z uwzględnieniem postanowień pkt 10.5. SWZ albo dowód wniesienia wadium w pieniądzu (na dowodzie wpłacenia wadium należy zamieścić informację o tym, jakiego przetargu wadium dotyczy, tj. wskazać przedmiot zamówienia).

**12.4.** Wszystkie kserokopie powinny być czytelne. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

**12.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12.6.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**12.7.** **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.**

**12.8.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

**12.8.1.** przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania;

**12.8.2.** oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne oraz podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy, jeśli Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania;

**12.8.3.** w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oraz oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16**

**kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.)"** i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte;

**12.8.4.** Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.

**12.8.5.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

**13.1.** Oferty muszą być złożone w biurze Zamawiającego w Ślęzie przy ul. Brzozowej 8 (Kancelaria), **w terminie do dnia 25.11.2026 r., do godziny 9:30.** Godziny składania ofert: od poniedziałku do czwartku od 08:00 do 15:00 (w piątki od 8:00 do 14:00).

**13.2.** Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, wymagane jest, aby dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego w jego siedzibie.

**13.3.** Za moment złożenia oferty uważa się datę oraz godzinę jej dostarczenia do miejsca składania ofert.

**13.4.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres biura KPWiK Sp. z o.o. (ul. Brzozowa 8, 55-040 Ślęza) oraz opisane:

**nazwa (firma) i adres Wykonawcy**

**KPWiK Sp. z o.o.**
**ul. Brzozowa 8**
**55-040 Ślęza**

**OFERTA na**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie skratek i zawartości piaskowników z Oczyszczalni Ścieków „Kobierzyce" oraz odpadów ze studzienek kanalizacyjnych z terenu przepompowni ścieków w Pustkowie Żurawskim**

**Nie otwierać przed dniem 25.11.2026 r., godz. 10:00**

**13.5.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

**13.6.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie zażalenia.

**13.7.** Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

**13.8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, ze Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności w zakresie procedury dokonania zmiany przez Wykonawcę zawartość koperty zostanie dołączona do oferty Wykonawcy, który dokonał zmiany. Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte równocześnie z otwieraniem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

**13.9.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**13.10.** Do składanego przez Wykonawcę oświadczenia polegającego na zmianie lub wycofaniu złożonej przez siebie oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej to oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

**14.1.** Otwarcie ofert nastąpi w biurze Zamawiającego przy ul. Brzozowej 8 w Ślęzie, **w dniu 25.11.2026 r. o godzinie 10:00.**

**14.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.3.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**14.4.** Otwarcie ofert jest jawne.

**14.5.** Zachowanie jawności ofert oraz czynności, o których mowa w pkt 14.2-14.4 SWZ, jest zapewnione poprzez przeprowadzenie transmisji z otwarcia ofert za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dopuszczalna jest także obecność osobista podczas otwarcia ofert

**14.6.** Jako środek porozumiewania się na odległość użyta zostanie aplikacja Microsoft Teams którą można pobrać nieodpłatnie ze sklepu Google na urządzenie mobilne. Uczestniczenie w transmisji z sesji otwarcia ofert możliwe jest również przy użyciu przeglądarki internetowej np. Microsoft Edge, Google Chrome lub każdej innej, która pozwoli dołączyć do transmisji. Zaleca się używanie systemów operacyjnych od Windows 8 wzwyż.

**14.7.** Dostęp do sesji będzie miał miejsce za pośrednictwem linku udostępnionego przez Zamawiającego. Link aktywacyjny do uruchomienia sesji zostanie zamieszczony na stronie internetowej KPWiK (w ogłoszeniu o niniejszym przetargu).

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

**15.1.** Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie wstępne. Faktyczne (ostateczne) wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym (załączniku 3a do formularza oferty) oraz ilości faktycznie wykonywanych usług.

**15.2.** Wykonawca może podać tylko jedną cenę ofertową (cenę netto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

**15.3.** Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia a niezbędne do wykonania zadania zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy (zał. nr 2 do SWZ).

**15.4.** Cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w OPZ, w szczególności wszystkie pozycje wskazane w załączniku nr 3a do formularza oferty (kosztorysie). W szczególności cena jednostkowa obejmuje koszty transportu odpadków oraz koszty podstawienia i dzierżawy kontenerów do odpadków ze studzienek kanalizacyjnych,

**15.5.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych.

**15.6.** Cenę oferty należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

**16.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny netto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego i podanej w Formularzu oferty (zał. nr 3 do SWZ).

**16.2.** Za ofertę najkorzystniejszą na wykonanie zamówienia zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

## 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

**17.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza

w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

**17.2.** Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o:

**17.2.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,

**17.2.2**. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**17.2.3.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17.3.** Zamawiający dodatkowo zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu oraz terminie podpisania umowy.

**17.4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 15.2, z zastrzeżeniem pkt. 17.5. SWZ.

**17.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzą przesłanki opisane w § 53 ust. 4 Regulaminu.

## 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

**18.1.** W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonemu w § 17 ust. 3 Regulaminu), Zamawiający zażąda przedłożenia wraz z podpisaną przez Wykonawcę umową w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego. Jeśli umowa konsorcjum nie zostanie przedłożona wraz z podpisaną umową, Zamawiający nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**18.2.** W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który posłużył się w postępowaniu zdolnościami lub zasobami Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 5.2 SWZ, Zamawiający zażąda przedłożenia wraz z podpisaną przez Wykonawcę umową w sprawie zamówienia publicznego, umowy z Podwykonawcą regulującej realizację części Zamówienia bez możliwości dalszego podwykonawstwa. Jeśli umowa z Podwykonawcą nie zostanie przedłożona wraz z podpisaną umową, Zamawiający nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**18.3**. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do niniejszej specyfikacji wzorem (zał. nr 2 do SWZ).

**18.4.** Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w zawiadomieniu pisemnym. Niedotrzymanie terminu określonego w zawiadomieniu uznane będzie za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, co będzie powodem zatrzymania wadium przez Zamawiającego.

**18.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród ofert nieodrzuconych – na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

**18.6.** W sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta ze swojego uprawnienia kontrolnego zastrzeżonego w pkt 5.1.3 i stwierdzi w toku kontroli, że Wykonawca nie posiada opisywanych przez siebie instalacji lub że ich stan wyklucza możliwość realizacji zamówienia zgodnie z OPZ i przepisami prawa, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy jest niemożliwe z winy Wykonawcy ze skutkiem identycznym, jak opisano w pkt 18.4 i 18.5.

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

**19.1** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**19.2** Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości **5%** ceny netto za realizację przedmiotu zamówienia podanej w pkt 2 formularza oferty, w jednej lub w kilku następujących formach:

19.2.1. pieniądzu przelewem na konto KPWiK Sp. z o.o.:

**Bank PKO BP, nr 22 1020 5226 0000 6202 0537 3966**

19.2.2. gwarancjach bankowych,

19.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych.

**19.3** Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji powinno być udzielone na zasadach prawa polskiego i być zgodne z załączonym do SWZ wzorem gwarancji (zał. nr 6 do SWZ).

**19.4** Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

**19.5** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku nieoprocentowanym i zwracane jest w wysokości nominalnej.

**19.6** Zabezpieczenie zwracane jest Wykonawcy w terminie 15 dni od zapłaty ostatniej faktury przez Zamawiającego.

**19.7** Warunki, które winna spełniać gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa przedstawiana na zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zał. nr 6 do SWZ):

19.7.1. Gwarancje winny być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową, płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta gwarancji.

19.7.2. Kwota gwarancji i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji przetargowej oraz umowy.

19.7.3. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiekolwiek:

a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej (np. brak odpowiedzialności za zapłatę kar umownych lub przypadków niewykonania zobowiązań umownych z powodu siły wyższej bądź odstąpienia od umowy) lub
b) wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty (np. udowodnienie roszczenia; przedstawienie Gwarantowi dokumentów dot. wykonania umowy: faktur, protokołów odbioru, korespondencji stron Umowy; oświadczenia, że roszczenie jest bezsporne).

19.7.4. **Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie się polega.**

19.7.5. Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.

19.7.6. Wykonawca winien zapewnić sobie u Gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia.

19.7.7. Wykonawca winien przedstawić gwarancję spełniającą powyższe wymogi przed podpisaniem umowy.

19.7.8. Nieprzedstawienie gwarancji przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy lub przedstawienie gwarancji niespełniającej powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod ry-

gorem wybrania następnej spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

**20.1** Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale VI Regulaminu.

**20.2** Środek ochrony prawnej przysługuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, którzy złożyli oferty w toku postępowania. Wykonawca może wnieść zażalenie na następujące czynność Zamawiającego:
20.2.1. wybór oferty,
20.2.2. wykluczenie z postępowania Wykonawcy składającego zażalenie
20.2.3. odrzucenie oferty Wykonawcy składającego zażalenie.

**20.3** Wykonawcy przysługuje zażalenie w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć informację o okolicznościach uzasadniających wniesienie zażalenia. Wniesienie zażalenia dopuszczalne jest jedynie przed zawarciem umowy.

**20.4** Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

**20.5** Jeśli zażalenie zostanie wniesione po terminie określonym w pkt. 20.3. powyżej lub przez osobę nieuprawnioną, Zamawiający odrzuci takie zażalenie.

**20.6** Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.

**20.7** W przypadku wniesienia zażalenia bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięci zażalenia. O zawieszeniu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**20.8** Zamawiający rozstrzyga zażalenie w ciągu 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym uznaje się za jego oddalenie.

**20.9** Rozstrzygnięcie zażalenia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który wniósł zażalenie.

**20.10** W przypadku uwzględnienia zażalenia w całości lub w części Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

**20.11** O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**20.12** Od unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zażalenie.

**20.13** Od rozstrzygnięcia lub oddalenia zażalenia Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

## 21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Brzozowa 8, 55-040 Ślęza;
2. Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo skontaktować poprzez: iod@kpwik.com lub pod numerem telefonu podanym na stronie internetowej Przedsiębiorstwa: www.kpwik.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Odbiór, transport i zagospodarowanie skratek i zawartości piaskowników z Oczyszczalni Ścieków „Kobierzyce" oraz odpadów ze studzienek kanaliza-*

*cyjnych z terenu przepompowni ścieków w Pustkowie Żurawskim,* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarciem i realizacją umowy w przypadku gdy są zawarte w dokumentach Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa;

4. prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora związane są z koniecznością weryfikacji spełniania wymogów udziału w postepowaniu oraz wymagań wynikających z zawartej umowy;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty z zakresu obsługi IT i prawnej Administratora;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, do końca upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z postepowaniem, okres przechowywania danych zawartych w dokumentach wybranego Wykonawcy obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy;
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek stanowi wymóg związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z treści zapytania ofertowego;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i organizacji międzynarodowych;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
    a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
    c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
    d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
    e) jeśli podstawą przetwarzania danych jest zgoda, prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
    f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
    a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**UWAGA! Wykonawca, zobowiązany jest przekazać informacje, o których mowa w ust. 1-12 osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał od Wykonawcy w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź jego realizacją dodatkowo uzupełniając to o informacje z ust. 12:**

12. dane osobowe w zakresie danych (*wymienić kategorie*) …….. Administrator uzyskał z następującego źródła: ……

## 22. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 2** – wzór umowy,

**Załącznik nr 3** – wzór formularza oferty wraz z załącznikiem 3a (kosztorys),
**Załącznik nr 4** – wykaz zamówień, opis instalacji i stosowanej technologii, oświadczenie Podwykonawcy,
**Załącznik nr 5** – wzór gwarancji wadium,
**Załącznik nr 6** – wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Elektronicznie podpisany przez:

BARTŁOMIEJ PAWEŁ MASŁOŃ

Data:
2026-11-10 9:37:39

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Odbiór, transport i zagospodarowanie skratek i zawartości piaskowników z Oczyszczalni Ścieków „Kobierzyce” oraz odpadu ze studzienek kanalizacyjnych z terenu przepompowni ścieków w Pustkowie Żurawskim

Opracował: Marcin Brożyna

Kobierzyce, Listopad 2026

Spis treści

1. Postanowienia ogólne ……3
2. Przedmiot zamówienia …… 4
3. Zakres prac……5
4. Harmonogram prac……5
5. Sposób realizacji …… 6
6. Odbiór przedmiotu Umowy…… 7
7. Obowiązki Wykonawcy ……7
8. Obowiązki Zamawiającego …… 8

# 1. Postanowienia ogólne.

W niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie ustalone poniżej:

1.1 **Decyzja** – oznacza decyzję administracyjną wydaną przez stosowny organ zgodnie z Prawem.
1.2 **OPZ** – niniejszy dokument o pełnej nazwie Opis Przedmiotu Zamówienia.
1.3 **Prawo** – prawo obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej.
1.4 **Skratki** – odpad o kodzie 19 08 01 (skratki) zgodnie z Rozporządzeniem
1.5 **Piasek** – odpad o kodzie 19 08 02 (zawartość piaskowników) zgodnie z Rozporządzeniem.
1.6 **Osady** – odpad o kodzie 20 03 06 (odpady ze studzienek kanalizacyjnych) zgodnie z Rozporządzeniem.
1.7 **Odpady Technologiczne** – zbiorcza nazwa odpadów powstających w wyniku działalności związanej z odbiorem i oczyszczaniem ścieków tj. odpady o kodzie 19 08 01, 19 08 02, 20 03 06 i będące przedmiotem zamówienia.
1.8 **Ustawa** – Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. z późniejszymi zmianami.
1.9 **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.
1.10 **OŚK** – Oczyszczalnia Ścieków „Kobierzyce”, ul. Czysta 1, 55-040 Kobierzyce.
1.11 **Przepompownia** – Przepompowni ścieków w Pustkowie Żurawskim, działka nr 22/3, obręb Pustków Żurawski.
1.12 **Zamawiający** – Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
1.13 **Wykonawca** - firma/osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia na realizację usługi.
1.14 **Forma Dokumentowa** – rozumie się przez to wiadomość e-mail.
1.15 **Forma Pisemna** – rozumie się przez to dokument sporządzony w formie papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem i dostarczony na adres Zamawiającego wskazany w Umowie (pocztą/kurierem lub osobiście na biuro podawcze) w przypadku, gdy dokument sporządza Wykonawca lub dokument sporządzony w formie papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem i dostarczony na adres Wykonawcy wskazany w Umowie (pocztą, kurierem lub osobiście) gdy dokument sporządza Zamawiający.
1.16 **Forma Elektroniczna** – rozumie się przez to dokument sporządzony elektronicznie w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłany za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) na adres ADE.
1.17 **Protokół** – rozumie się przez to Protokół wykonania usługi będący załącznikiem do Umowy.
1.18 **Przedstawiciel Zamawiającego** – rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za wykonanie Umowy wskazaną przez Zamawiającego w Umowie.
1.19 **Przedstawiciel Wykonawcy** - rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za wykonanie Umowy wskazaną przez Wykonawcę w Umowie.

# 2. Przedmiot zamówienia.

## 2.1 Skratki.

Przedmiot zamówienia obejmuje proces unieszkodliwienia lub odzysku Skratek wraz z transportem do miejsca prowadzenia działalności.

### 2.1.1 Budynek sitopiaskownika – szacowana ilość 15 Mg/rok

Przewiduje się bieżące gromadzenie Skratek na terenie OŚK w kontenerze Zamawiającego: typ KP-4S o wymiarach (długość 3,6 m, szerokość 1,8 m, wysokość 1,25 m) i ładunku ok 2,5Mg, z systemem hakowym i bramowym (preferowany bramowy). Wykonawca będzie odbierał Skratki około 6 razy w roku własnym transportem lub zlecając usługę transportu Skratek podmiotowi trzeciemu, posiadającemu wpis do rejestru w zakresie transportu, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy.
Wykonawca w ramach złożonej oferty przedstawi sposób i organizację wywozu, dostosowanego do posiadanych przez Zamawiającego kontenerów. Opróżniony kontener musi być odwieziony na OŚK w ciągu 12 godzin od odbioru z OŚK. Zaoferowana cena powinna obejmować ryczałtową cenę netto za zagospodarowanie 1 Mg Skratek, oraz ryczałtową cenę netto za wykonanie transportu 1 pełnego kontenera z miejsca wytworzenia do miejsca przetwarzania i ponownego odstawienia na miejsce wytworzenia.

### 2.1.2 Instalacja do odbioru i utylizacji osadów usuwanych z kanalizacji – szacowana ilość 60 Mg/rok

Przewiduje się bieżące gromadzenie Skratek na terenie OŚK w kontenerze KPWiK: typ DIN 70722-1, o wymiarach (długość 6,6 m, szerokość 2,45 m, wysokość 1,8 m) i ładunku ok 10Mg z systemem hakowym. Wykonawca będzie odbierał Skratki około 6 razy w roku własnym transportem lub zlecając usługę transportu Skratek podmiotowi trzeciemu, posiadającemu wpis do rejestru w zakresie transportu, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy. Wykonawca w ramach złożonej oferty przedstawi sposób i organizację wywozu, dostosowanego do posiadanych przez Zamawiającego kontenerów. Opróżniony kontener musi być odwieziony na OŚK w ciągu 12 godzin od odbioru z OŚK. Zaoferowana cena powinna obejmować ryczałtową cenę netto za zagospodarowanie 1 Mg Skratek, oraz ryczałtową cenę netto za wykonanie transportu 1 pełnego kontenera z miejsca wytworzenia do miejsca przetwarzania i ponownego odstawienia na miejsce wytworzenia.

## 2.2 Piasek.

Przedmiot zamówienia obejmuje proces unieszkodliwienia lub odzysku Piasku wraz z transportem do miejsca prowadzenia działalności.

### 2.2.1 Budynek sitopiaskownika – szacowana ilość 5 Mg/rok

Przewiduje się bieżące gromadzenie Piasku na terenie OŚK w kontenerze KPWiK: typ KP-4S, o wymiarach (długość 3,6 m, szerokość 1,8 m, wysokość 1,25 m) i ładunku ok 2,5Mg, z systemem hakowym i bramowym (preferowany bramowy). Wykonawca będzie odbierał Piasek około 2 razy w roku własnym transportem lub zlecając usługę transportu Piasku podmiotowi trzeciemu, posiadającemu wpis do rejestru w zakresie transportu, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy.
Wykonawca w ramach złożonej oferty przedstawi sposób i organizację wywozu, dostosowanego do posiadanych przez Zamawiającego kontenerów. Opróżniony kontener musi być odwieziony na OŚK w ciągu 12 godzin od odbioru z OŚK. Zaoferowana cena powinna obejmować ryczałtową cenę netto za zagospodarowanie 1 Mg Piasku, oraz ryczałtową cenę netto za wykonanie transportu 1 pełnego kontenera z miejsca wytworzenia do miejsca przetwarzania i ponownego odstawienia na miejsce wytworzenia.

**2.2.2 Instalacja do odbioru i utylizacji osadów usuwanych z kanalizacji – szacowana ilość 40 Mg/rok**

Przewiduje się bieżące gromadzenie Piasku na terenie OŚK w kontenerze KPWiK: typ DIN 70722-1, o wymiarach (długość 6,6 m, szerokość 2,45 m, wysokość 1,8 m) i ładunku ok 10Mg z systemem hakowym. Wykonawca będzie odbierał Piasek około 4 razy w roku własnym transportem lub zlecając usługę transportu Piasku podmiotowi trzeciemu, posiadającemu wpis do rejestru w zakresie transportu, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy. Wykonawca w ramach złożonej oferty przedstawi sposób i organizację wywozu, dostosowanego do posiadanych przez Zamawiającego kontenerów. Opróżniony kontener musi być odwieziony na OŚK w ciągu 12 godzin od odbioru z OŚK. Zaoferowana cena powinna obejmować ryczałtową cenę netto za zagospodarowanie 1 Mg Piasku, oraz ryczałtową cenę netto za wykonanie transportu 1 pełnego kontenera z miejsca wytworzenia do miejsca przetwarzania i ponownego odstawienia na miejsce wytworzenia.

**2.3 Osady.**

**2.3.1 Przepompownia – szacowana ilość 150 Mg/rok**

Przedmiot zamówienia obejmuje proces unieszkodliwienia lub odzysku Osadów wraz z transportem do miejsca prowadzenia działalności oraz z zapewnieniem kontenerów na gromadzenie i transport Osadów.

**Kontenery wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w pokrywę, ponieważ nie ma możliwości ustawienia ich pod dachem**. Preferowane są kontenery o ładowności 10 Mg. Wykonawca w ramach złożonej oferty przedstawi sposób i organizację wywozu, dostosowanego do posiadanych przez Wykonawcę kontenerów. Zaoferowana cena powinna obejmować ryczałtową cenę netto za zagospodarowanie 1 Mg Osadów, oraz ryczałtową cenę netto za wykonanie transportu 1 pełnego kontenera z miejsca wytworzenia do miejsca przetwarzania i ponownego odstawienia na miejsce wytworzenia.

2.4 Odpady Technologiczne posiadają badania wykonywane przez akredytowane laboratorium, które będą przekazywane Wykonawcy dla potrzeb realizacji Umowy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wyników badań z laboratorium. Wyniki badań Odpadów Technologicznych pochodzących z OŚK za ostatnie 12 miesięcy przedstawiają załączniki nr 1-8.

## 3. Zakres prac.

1.1 Zakres prac obejmuje odbiór pełnego kontenera z miejsca wytwarzania, transport do miejsca przetwarzania oraz odstawienie pustego kontenera do miejsca wytworzenia Odpadów Technologicznych i ustawienie w wyznaczonym miejscu.

1.2 Przed rozpoczęciem transportu pełnego kontenera Zamawiający wystawia Kartę Przekazania Odpadów w rejestrze BDO, a Wykonawca potwierdza ją zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie transportu i odbioru końcowego.
1.3 Wykonawca transportuje napełniony kontener z miejsca wytworzenia do miejsca zagospodarowania Odpadów Technologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa i posiadaną Decyzją.
1.4 Nie dopuszcza się składowania napełnionych kontenerów na terenie OŚK i wywożenia ich zestawem pojazdów.

## 2. Harmonogram prac.

2.1 Odbiór napełnionych kontenerów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. 6:00-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o ile Strony nie ustalą inaczej.

## 3. Sposób realizacji.

3.1 Zamawiający zgłasza potrzebę wywozu telefonicznie, a następnie potwierdza datę i godzinę odbioru w Formie Dokumentowej na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Wykonawcy.
3.2 Wywóz Odpadów Technologicznych będzie realizowany zgodnie z harmonogramem pracy OŚK, w zależności od bieżącej sytuacji i potrzeb tj. po wypełnieniu kontenera. Każdorazowy wywóz nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego w Formie Dokumentowej.
3.3 Wykonawca potwierdza termin odbioru. Potwierdzenie należy kierować w Formie Dokumentowej na adres mailowy: **m.brozyna@kpwik.com** lub wskazany zgodnie ze zmianami przeprowadzonymi zgodnie z postanowieniami Umowy.
3.4 Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru Odpadów Technologicznych nie później niż w terminie 48 godzin od daty i godziny podanej w zgłoszeniu Zamawiającego.
3.5 Sposób transportu oraz wyposażenie pojazdu i kierowcy musi być zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa.
3.6 Wykonawca zobowiązany jest do wywozu Odpadów Technologicznych z miejsca ich wytwarzania do miejsca ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa.
3.7 Rzeczywistą ilość przekazywanych Odpadów Technologicznych ustala się w wyniku ważenia, na bieżąco, na legalizowanej wadze zgodnie z art. 8 ust. 1,2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach. Koszty ważenia ponosi Wykonawca.
3.8 W sytuacji awarii wagi, a tym samym braku możliwości zważenia przekazanych Odpadów Technologicznych, Zamawiający dopuszcza oszacowanie ilości przekazanych Odpadów Technologicznych na podstawie ilości podanej przez Zamawiającego przy tworzeniu Karty Przekazania Odpadu w systemie BDO. Wykonawca telefonicznie będzie informował Zamawiającego o awarii wagi, a Zamawiający w Formie Dokumentowej będzie potwierdzał, że szacowanie ilości przekazanych Odpadów Technologicznych odbywa się na podstawie ilości podanej w KPO.
3.9 Opisana sytuacja w ppkt. 5.8 traktowana jest jako zdarzenie incydentalne i nie może być podstawą do ciągłego szacowania ilości przekazanych Odpadów Technologicznych.
3.10 Ilość transportów ustala się jako ilość kursów potrzebnych do wywozu 1 napełnionego kontenera z miejsca wytworzenia do miejsca przetwarzania i ponownego odstawienia w miejsce wytworzenia, w myśl zasady 1 wywieziony kontener to 1 transport. Zamawiający nie dopuszcza składowania napełnionych kontenerów na terenie OŚK, a następnie ich wywóz zestawem pojazdów.
3.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przekazywanych odpadów, co nie może stanowić podstawy do odstąpienia od Umowy nawet w części i nie spowoduje żadnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3.12 Z każdej czynności przekazania do unieszkodliwienia Odpadów Technologicznych sporządzona zostanie Karta Przekazania Odpadów w systemie BDO przez Zamawiającego i potwierdzona przez Wykonawcę w zakresie transportu i odbioru przez przyjmującego Odpady Technologiczne.

3.13 Zgodnie z wymaganiami Ustawy oraz innych aktów prawnych przekazanie Odpadów Technologicznych potwierdzane jest za pomocą Kart Przekazania Odpadów (KPO). Zamawiający i Wykonawca prowadzą ewidencję Odpadów Technologicznych za pomocą KPO oraz Kart Ewidencji Odpadów (KEO). Ww. dokumenty ewidencji odpadów sporządza się za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. Na podstawie KPO i KEO Zamawiający i Wykonawca sporządzają i przekazują Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego roczne, zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości odpadów, a ww. dokumenty przechowuje się przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym je sporządzono.

## 4. Odbiór przedmiotu Umowy.

4.1 Obiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony Protokołem.

4.2 Protokół należy przygotować po zakończeniu każdego miesiąca najpóźniej do 10 dnia roboczego kolejnego miesiąca.

4.3 Protokół zawiera potwierdzenie ilości odebranych Odpadów Technologicznych oraz ilości wykonanych kursów.

4.4 W przypadku gdy Przedstawiciel Wykonawcy nie posługuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.4.1 Przedstawiciel Wykonawcy przygotowuje dwa egzemplarze Protokołu w formie papierowej, podpisuje je i przekazuje Przedstawicielowi Zamawiającego lub Zamawiającemu w celu podpisania Przez Przedstawiciela Zamawiającego.

Po potwierdzeniu zapisów Protokołu ze stanem faktycznym Przedstawiciel Zamawiającego podpisuje dwa egzemplarze Protokołu i jeden egzemplarz przekazuje Przedstawicielowi Wykonawcy lub Wykonawcy.

W przypadku gdy Protokół zawiera błędy np.: niewłaściwą ilość Odpadów Technologicznych lub ilość kursów Przedstawiciel Zamawiającego zwraca Protokoły Przedstawicielowi Wykonawcy lub Wykonawcy w celu poprawienia.

Po poprawieniu zapisów w Protokole powtarza się wyżej opisaną procedurę.

4.5 W przypadku gdy Przedstawiciel Wykonawcy posługuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym

4.5.1 Przedstawiciel Wykonawcy przygotowuje jeden egzemplarz Protokołu w formie elektronicznej (dokument sporządzony elektronicznie w formacie PDF) opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenie elektronicznego na adres ADE Zamawiającego wskazany w Umowie.

Po potwierdzeniu zapisów Protokołu ze stanem faktycznym Przedstawiciel Zamawiającego opatruje Protokół kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenie elektronicznego na adres ADE Wykonawcy wskazany w Umowie.

W przypadku gdy Protokół zawiera błędy np.: niewłaściwą ilość Odpadów Technologicznych lub ilość kursów Przedstawiciel Zamawiającego informuje o tym Wykonawcę w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej.

Po poprawieniu zapisów w Protokole powtarza się wyżej opisaną procedurę.

## 7 Obowiązki Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

4.6 wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ, Ustawy oraz wszelkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązującego Prawa z należytą starannością i dokładnością,

4.7 przeprowadzenie odzysku lub unieszkodliwienie Odpadów Technologicznych zgodnie z posiadaną Decyzją,

4.8 zapewnienie transportu Odpadów Technologicznych z terenu OŚK zgodnie z wymaganiami Prawa i zezwoleniem na transport wydanym na podstawie Ustawy w terminie 48 godzin od daty i godziny określonej w zgłoszeniu Zamawiającego przesłanym w Formie Dokumentowej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

4.9 przeprowadzenie wszystkich prac i czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa, w tym przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

4.10 przeprowadzenie wszystkich prac i czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy w sposób niepowodujący uszkodzeń majątku Zamawiającego oraz ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, ich usunięcie lub naprawa na własny koszt,

4.11 ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia majątku Zamawiającego (dróg, instalacji itp.) spowodowanych przez niego lub jego Podwykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy Zamawiającego przed skutkami powstałych uszkodzeń, a następnie naprawi wszelkie uszkodzenia na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie powstałych uszkodzeń, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy innej firmie lub wykonać ją samodzielnie a kosztami z tego wynikającymi obciążyć Wykonawcę,

4.12 ponoszenie opłat i kar z tytułu wykonywania prac i czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy oraz przepisami Prawa, a w szczególności Ustawy,

4.13 niezwłoczne (tj. do 24 godzin w Formie Dokumentowej, a następnie potwierdzenie w ciągu 3 dni roboczych w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej) poinformowanie Zamawiającego o wszystkich planowanych zmianach dotyczących Decyzji oraz zezwoleń wydanych na podstawie Ustawy i stanowiących podstawę do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Prawem. W przypadku nie poinformowania Zamawiającego o ww. zmianach Zamawiający może rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy,

4.14 przygotowania projektu „Protokołu wykonania usługi" z oświadczeniem (załącznik nr 4 do Umowy), dokumentującym wykonanie prac w okresach rozliczeniowych – comiesięcznych, na podstawie Kart Przekazania Odpadu i raportów z ważenia Odpadów Technologicznych,

4.15 zapewnienie w każdym terminie i w każdym czasie możliwości dostępu Zamawiającemu, firmom i osobom przez niego wskazanym na teren wszystkich działek oraz wszystkich miejsc, na których odzyskiwany lub unieszkodliwiane będą Odpady Technologiczne,

4.16 ponoszenie pełnej odpowiedzialności za działania lub zaniechania Podwykonawców, przy udziale, których będzie realizował zamówienie,

4.17 zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

4.18 poinformowanie Zamawiającego o rozpoczętych u Wykonawcy kontrolach przez służby ochrony środowiska, w szczególności Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, a obejmujących swoim zakresem gospodarowanie Odpadami Technologicznymi (telefonicznie w dniu rozpoczęcia kontroli, a następnie w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia kontroli). W przypadku nie poinformowania Zamawiającego o ww. wynikach kontroli Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy,

4.19 niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wynikach kontroli przeprowadzonych u Wykonawcy przez służby ochrony środowiska, w szczególności Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, a obejmujących swoim zakresem gospodarowanie Odpadami Technologicznymi (w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wyników kontroli). W przypadku nie poinformowania Zamawiającego o ww. wynikach kontroli Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.

# 8 Obowiązki Zamawiającego.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

8.1 udostępnianie dojazdu do miejsca odbioru Odpadów Technologicznych drogą utwardzoną,
8.2 użytkowanie kontenerów zgodnie z ich przeznaczeniem,
8.3 gromadzenie Odpadów Technologicznych w kontenerach zgodnie z postanowieniami zawartymi w OPZ,
8.4 dokonanie zapłaty za wykonane usługi na podstawie „Protokołu wykonania usługi" dokumentującego wykonane prace w okresach rozliczeniowych - comiesięcznie zgodnie z Umową – podpisanego przez osoby wskazane w Umowie jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy,
8.5 przekazywanie wyników badań Odpadów Technologicznych, którymi dysponuje Zamawiający na prośbę Wykonawcy.

**UMOWA nr ____/U/2026**

**na odbiór, odbiór, transport i zagospodarowanie skratek i zawartości piaskowników z Oczyszczalni Ścieków „Kobierzyce" oraz odpadów ze studzienek kanalizacyjnych z terenu przepompowni ścieków w Pustkowie Żurawskim, działka 22/3.**

zawarta w dniu ……..……2026 r. w Ślęzie, pomiędzy:

**Kobierzyckim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.**, z siedzibą w Ślęzie przy ul. Brzozowej 8, 55-040 Ślęza, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000469808, NIP: 8961535516, REGON: 022186832, wysokość kapitału zakładowego: _____ PLN, będącą dzierżawcą Oczyszczalni Ścieków w Kobierzycach, reprezentowaną przez:

Mirosława Ziębę – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**……**
**……**
reprezentowanym przez:
**……..**

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku wyboru oferty w ramach przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w KPWiK Sp. z o.o. w Ślęzie,
o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE I SKRÓTY**

1. **Decyzja** – oznacza decyzję administracyjną wydaną przez stosowny organ zgodnie z Prawem.
2. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. **Prawo** – oznacza prawo obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej
4. **Skratki** – odpad o kodzie 19 08 01 (skratki) zgodnie z Rozporządzeniem
5. **Piasek** – odpad o kodzie 19 08 02 (zawartość piaskowników) zgodnie z Rozporządzeniem
6. **Osady** – odpad o kodzie 20 03 06 (odpady ze studzienek kanalizacyjnych) zgodnie z Rozporządzeniem
7. **Odpady Technologiczne** – zbiorcza nazwa odpadów powstających w wyniku działalności związanej z odbiorem i oczyszczaniem ścieków tj. odpady o kodzie 19 08 01, 19 08 02, 20 03 06 i będące przedmiotem zamówienia
8. **Rozporządzenie** – oznacza Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.
9. **Ustawa** – oznacza ustawę o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
10. **Umowa** – oznacza Umowę na wykonanie niniejszej usługi a także „umowę" w rozumieniu przepisów Prawa, w szczególności w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny.
11. **OŚK** – Oczyszczalnia Ścieków Kobierzyce, ul. Czysta 1, 55-040 Kobierzyce.

12. **Przepompownia** - Przepompowni ścieków w Pustkowie Żurawskim, działka nr 22/3, obręb Pustków Żurawski.
13. **Forma Dokumentowa –** rozumie się przez to wiadomość e-mail.
14. **Forma Pisemna** – rozumie się przez to dokument sporządzony w formie papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem i dostarczony na adres Zamawiającego wskazany w Umowie (pocztą/kurierem lub osobiście na biuro podawcze) w przypadku, gdy dokument sporządza Wykonawca lub dokument sporządzony w formie papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem i dostarczony na adres Wykonawcy wskazany w Umowie (pocztą, kurierem lub osobiście) gdy dokument sporządza Zamawiający.
15. **Forma Elektroniczna** – rozumie się przez to dokument sporządzony elektronicznie w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłany za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) na adres ADE.

## § 1a

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy są usługi gospodarowania Odpadami Technologicznymi, świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegające na odbiorze i transporcie Odpadów Technologicznych z miejsc ich wytwarzania i dostarczania do miejsc ich zagospodarowania oraz przetwarzanie ich przez Wykonawcę. Prognozowane ilości Odpadów Technologicznych:
   a) Skratki – 75 Mg/rok, ilość transportów – 15
   b) Piasek – 45 Mg/rok, ilość transportów – 9
   c) Osady – 150 Mg/rok, ilość transportów – 19
2. Gospodarowanie Odpadami Technologicznymi, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinno odbywać się zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, określonymi w szczególności w następujących aktach prawnych:
   1) Ustawa,
   2) Ustawa z dnia 27.04.2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.),
   3) Ustawa o transporcie drogowym z dnia 06.09.2001 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490),
   4) Ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251),
   5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U z 2016 r. poz. 1742),
   6) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 1.10.1993 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w oczyszczalniach ścieków (t.j. Dz.U. 1993 Nr 96 poz. 438)
3. Miejsce odbioru poszczególnych Odpadów Technologicznych, rodzaje kontenerów Zamawiającego oraz sposób realizacji Umowy określa OPZ, który stanowi integralną część niniejszej Umowy (załącznik Nr 2).
4. Przetwarzanie może odbywać się wyłącznie na podstawie posiadanej przez Wykonawcę Decyzji, w której musi być określony docelowy sposób postępowania z Odpadami Technologicznymi.

## § 2

## TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa jest zawarta na czas oznaczony **12 miesięcy** licząc od dnia jej zawarcia (nie wcześniej, niż od 09.12.2026) – jednak nie dłużej, niż do zrealizowania usług o łącznej wartości określonej w § 7 ust. 1 Umowy.

2. Z dniem następnym po upływie terminu określonego powyżej bądź przed upływem tego terminu, ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 wygasają wszelkie zobowiązania i roszczenia stron w zakresie niezrealizowanych usług.

## § 3

## OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza, że jest wytwórcą Odpadów Technologicznych przekazywanych Wykonawcy.
2. Zamawiający oświadcza, że jego sytuacja finansowa jest dobra oraz, że nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie upadłościowe ani naprawcze, jak również nie złożono w stosunku do niego wniosku w tym zakresie.
3. Wykonawca, realizujący przedmiot Umowy osobiście oświadcza, że:
   1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny,
   2) posiada Decyzję na przetwarzanie Odpadów Technologicznych zgodnie z Ustawą w ilościach zapewniających realizację zamówienia,
   3) jest wpisany do rejestru: Baza Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o której mowa w Ustawie, w szczególności w zakresie transportu oraz przetwarzania Odpadów Technologicznych,
   4) dysponuje instalacjami technicznymi pozwalającymi na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz obowiązującymi przepisami Prawa i będzie przetwarzał Odpady Technologiczne zgodnie z przedstawionym w swojej ofercie sposobem i obowiązującymi przepisami,
   5) będzie transportował Odpady Technologiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami i dysponuje odpowiednią ilością i rodzajem taboru, niezbędnego do wykonania niniejszej Umowy w zakresie transportu Odpadów Technologicznych,
   6) naprawi wszelkie szkody w imieniu Zamawiającego, jakie zaistnieją w związku z realizacją Umowy.
4. Wykonawca, realizujący przedmiot Umowy za pomocą Podwykonawców, oświadcza, że:
   1) posiadają oni wiedzę i doświadczenie oraz wykonują usługi będące przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny,
   2) są wpisani do rejestru: Baza Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o której mowa w Ustawie, w szczególności w zakresie transportu oraz przetwarzania Odpadów Technologicznych,
   3) w zakresie przetwarzania Odpadów Technologicznych:
      a) posiadają Decyzję na przetwarzanie Odpadów Technologicznych zgodnie z Ustawą, w ilościach zapewniających realizację zamówienia,
      b) dysponują instalacjami technicznymi pozwalającymi na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz obowiązującymi przepisami Prawa oraz będą przetwarzać Odpadów Technologicznych zgodnie z przedstawionym w ofercie sposobem i obowiązującymi przepisami Prawa,
   4) w zakresie transportu Odpadów Technologicznych:
      a) będą transportować Odpady Technologiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa,

b) dysponują odpowiednią ilością i rodzajem taboru, niezbędnego do wykonania niniejszej Umowy w zakresie transportu Odpadów Technologicznych,

5) naprawi wszelkie szkody w imieniu Zamawiającego, jakie zaistnieją w związku z realizacją Umowy przez Podwykonawców.

5. W przypadku zaistnienia istotnych zmian mających negatywny wpływ na współpracę pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Strony mają obowiązek bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą Stronę tj. do 12 godzin od zdarzenia w Formie Dokumentowej, a następnie potwierdzenie w ciągu 3 dni roboczych w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ, Ustawy oraz wszelkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązującego Prawa z należytą starannością i dokładnością.
2) przeprowadzenie odzysku lub unieszkodliwienie Odpadów Technologicznych zgodnie z posiadaną Decyzją,
3) zapewnienie transportu Odpadów Technologicznych z terenu OŚK i Przepompowni zgodnie z wymaganiami Prawa i zezwoleniem na transport wydanym na podstawie Ustawy w terminie 48 godzin od daty i godziny określonej w zgłoszeniu Zamawiającego przesłanym w Formie Dokumentowej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
4) odstawienie pustego kontenera, który należy ustawić w wyznaczonym miejscu w terminie 12 godzin od daty i godziny określonej w zgłoszeniu Zamawiającego przesłanym w Formie Dokumentowej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
5) przeprowadzenie wszystkich prac i czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa, w tym przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
6) przeprowadzenie wszystkich prac i czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy w sposób niepowodujący uszkodzeń majątku Zamawiającego oraz ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, ich usunięcie lub naprawa na własny koszt,
7) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia majątku Zamawiającego (dróg, instalacji itp.) spowodowanych przez niego lub jego Podwykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy Zamawiającego przed skutkami powstałych uszkodzeń, a następnie naprawi wszelkie uszkodzenia na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie powstałych uszkodzeń, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy innej firmie lub wykonać ją samodzielnie a kosztami z tego wynikającymi obciążyć Wykonawcę,
8) ponoszenie opłat i kar z tytułu wykonywania prac i czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy oraz przepisami Prawa, a w szczególności Ustawy,
9) niezwłoczne (tj. do 24 godzin w Formie Dokumentowej, a następnie potwierdzenie w ciągu 3 dni roboczych w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej) poinformowanie Zamawiającego o wszystkich planowanych zmianach dotyczących Decyzji oraz zezwoleń wydanych na podstawie Ustawy i stanowiących podstawę do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Prawem. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o ww. zmianach Zamawiający może rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy,
10) przygotowania „Protokołu wykonania usługi" z oświadczeniem (załącznik nr 4 do Umowy) dokumentującym wykonanie prac w okresach rozliczeniowych – comiesięcznych, na podstawie Kart Przekazania Odpadu i raportów z ważenia Osadów i dostarczenie w

Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej do Zamawiającego do 10 dnia następnego miesiąca,

11) zapewnienie w każdym terminie i w każdym czasie możliwości dostępu Zamawiającemu, firmom i osobom przez niego wskazanym na teren wszystkich działek oraz wszystkich miejsc, na których odzyskiwany lub unieszkodliwiane będą Odpady Technologiczne,
12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za działania lub zaniechania Podwykonawców, przy udziale, których będzie realizował zamówienie,
13) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
14) poinformowanie Zamawiającego o rozpoczętych u Wykonawcy kontrolach przez służby ochrony środowiska, w szczególności Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, a obejmujących swoim zakresem gospodarowanie Odpadami Technologicznymi (telefonicznie w dniu rozpoczęcia kontroli, a następnie w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej). W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o ww. wynikach kontroli Zamawiający może rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy,
15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wynikach kontroli przeprowadzonych u Wykonawcy przez służby ochrony środowiska, w szczególności Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, a obejmujących swoim zakresem gospodarowanie Osadami (w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej w ciągu 3 dni od daty otrzymania wyników kontroli).
    W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o ww. wynikach kontroli Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.

## § 5

## OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy :

1) udostępnianie dojazdu do miejsca odbioru Odpadów Technologicznych drogą utwardzoną,
2) użytkowanie kontenerów zgodnie z ich przeznaczeniem,
3) gromadzenie Odpadów Technologicznych w kontenerach zgodnie z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 1 i 2,
4) dokonanie zapłaty za wykonane usługi na podstawie „Protokołu wykonania usługi" dokumentującego wykonane prace w okresach rozliczeniowych - comiesięcznie zgodnie z Umową – podpisanego przez osoby wskazane w Umowie jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy,
5) przekazywanie wyników badań Odpadów Technologicznych, którymi dysponuje Zamawiający na prośbę Wykonawcy przekazaną w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej.

## § 6

## PODWYKONAWCY

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy osobiście lub we współpracy z Podwykonawcą (Podwykonawcami) bez prawa dalszego podwykonawstwa, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę (w Formie Pisemnej lub Formie Dokumentowej) na dalsze podwykonawstwo.
2. Wykonawca planujący zatrudnić Podwykonawców obowiązany jest do uprzedniego uzyskania zgody w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyrazi zgodę na zaangażowanie Podwykonawcy, jeżeli wykaże, że Podwykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz/lub potencjał techniczny, o których mowa w pkt 5.1.2. i 5.1.3. SIWZ (jeżeli dotyczy usług zlecanych Podwykonawcy), a także jeżeli uzyska pozytywną ocenę Zamawiającego.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od przedstawienia mu przez Wykonawcę Umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie Umowy. Podobnie – jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu prośbę Podwykonawcy o zlecenie określonego zakresu dalszemu Podwykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
6. Terminy płatności określone w Umowie z Podwykonawcami nie mogą być dłuższe niż termin płatności wynikający z niniejszej Umowy, a ponadto winny umożliwiać Wykonawcy złożenie faktury końcowej wraz z kopiami przelewów bankowych dokonanych na rzecz Podwykonawców.
7. W Umowie, o której mowa w ust. 4, należy szczegółowo określić zakres usług, który będzie wykonywany przez Podwykonawcę.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w kwocie netto: …….zł (słownie: ……) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, w tym:
   1) z budynku sitopiaskownika
      a) ryczałtowa cena jednostkowa netto za zagospodarowanie 1 Mg Skratek wynosi …….zł (słownie: …….) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
      b) ryczałtowa cena jednostkowa netto za transport 1 kontenera ze Skratkami z miejsca wytworzenia do miejsca przetwarzania wynosi …….zł (słownie: …….) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
      c) ryczałtowa cena jednostkowa netto za zagospodarowanie 1 Mg Piasku wynosi …….zł (słownie: …….) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
      d) ryczałtowa cena jednostkowa netto za transport 1 kontenera z Piaskiem z miejsca wytworzenia do miejsca przetwarzania wynosi …….zł (słownie: …….) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
   2) z instalacji do odbioru i utylizacji osadów usuwanych z kanalizacji
      a) ryczałtowa cena jednostkowa netto za zagospodarowanie 1 Mg Skratek wynosi …….zł (słownie: …….) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
      b) ryczałtowa cena jednostkowa netto za transport 1 kontenera ze Skratkami z miejsca wytworzenia do miejsca przetwarzania wynosi …….zł (słownie: …….) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
      c) ryczałtowa cena jednostkowa netto za zagospodarowanie 1 Mg Piasku wynosi …….zł (słownie: …….) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
      d) ryczałtowa cena jednostkowa netto za transport 1 kontenera z Piaskiem z miejsca wytworzenia do miejsca przetwarzania wynosi …….zł (słownie: …….) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
   3) z terenu Przepompowni
      a) ryczałtowa cena jednostkowa netto za zagospodarowanie 1 Mg Osadów wynosi …….zł (słownie: …….) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
      b) ryczałtowa cena jednostkowa netto za transport 1 kontenera z Osadami z miejsca wytworzenia do miejsca przetwarzania wynosi …….zł (słownie: …….) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,

2. Ryczałtowa cena jednostkowa obejmuje koszty wszystkich prac, których konieczność wykonania wynika z zapisów Umowy, OPZ oraz obowiązującego Prawa, nawet jeżeli nie można było w czasie zawarcia Umowy przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia ryczałtowej ceny jednostkowej, chociażby nie można było w czasie zawarcia Umowy przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Ryczałtowa cena jednostkowa określona w ust. 1 jest niezmienna i nie będzie podlegała waloryzacji w trakcie realizacji Umowy.
5. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń, w tym roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego w przypadku gdy wartość wykonanych w okresie obowiązywania Umowy usług będzie niższa niż kwota określona w ust.1.
6. Wykonawca będzie realizował umowę do osiągnięcia kwoty określonej w § 7 ust. 1 lub do upływu terminu określonego w § 2 ust. 1. Po osiągnięciu kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy Zamawiający nie będzie zlecał usług do wykonania w ramach niniejszej Umowy, a Wykonawca nie będzie przyjmował ich do wykonania. Wykonawcy nie będą przysługiwały wobec Zamawiającego roszczenia, jeżeli Zamawiający zleci wywóz Odpadów Technologicznych w mniejszej ilości niż w maksymalne ilości określone w § 1a ust. 1.
7. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
9. W przypadku zastrzeżeń dotyczących wartości wystawionej faktury Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia w Formie Dokumentowej tego faktu Wykonawcy, na adres mailowy określony w § 12 ust. 1 pkt 1) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. Brak zgłoszenia zastrzeżenia w tym terminie strony zgodnie przyjmują za akceptację faktury w całości.

## § 8

## SPOSÓB ZAPŁATY

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot Umowy dokonywane będzie comiesięcznie. Zamawiający zapłaci za rzeczywistą ilość wywiezionych miesięcznie Odpadów Technologicznych oraz za transport, rozliczając się z Wykonawcą na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych netto podanych w § 7 ust. 1.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego „Protokół wykonania usługi”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na fakturach VAT numeru Umowy.
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem (z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment jeżeli wymagają tego przepisy bezwzględnie obowiązujące) na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji, czy rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się na tzw. białej liście, a w przypadku negatywnej weryfikacji – wstrzymania się z płatnościami do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku bankowego.
5. Faktury będą wystawiane i doręczane w formie ustrukturyzowanej (e-faktura) w ramach Krajowego Systemu e-Faktur, dalej: „KSeF”. Strony ustalają, że dniem wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie dzień jej przesłania do KSeF natomiast dniem jej otrzymania przez Zamawiającego będzie dzień przydzielenia jej w systemie KSeF numeru identyfikującego tę fakturę, chyba że przepisy dotyczące KSeF będą stanowiły inaczej. Strony uznają przy tym, że obowiązkowy KSeF stanowić będzie jedyny i wyłączny kanał przekazywania faktur (pod rygorem braku uznania faktury wystawionej i doręczonej w inny sposób), z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych, przewidzianych w przepisach dotyczących obowiązkowego KSeF. W przypadku gdy niniejsza Umowa wymaga, aby wraz z fakturą doręczany był jakiś załącznik, zostanie on wy-

słany korespondencją email lub dostarczony pisemnie do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę w dniu wystawienia faktury w systemie KSeF. Pozostałe postanowienia niniejszej Umowy dotyczące faktur, w tym sposobu i terminu płatności, obowiązku wskazywania numeru umowy, białej listy podatników VAT, pozostają bez zmian.

6. Datą zapłaty jest data dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia opłat i kar wymierzonych Zamawiającemu przez właściwe organy za niewłaściwe, niezgodne z Umową zagospodarowanie Odpadów Technologicznych.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług – VAT czynnym, nr identyfikacyjny NIP: 896-153-55-16.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług – VAT czynnym, nr identyfikacyjny NIP: … - … - .. -..

**§ 9**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w pełnej wysokości 5% ceny netto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w formie przewidzianej w § 54 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień w KPWIK sp. z o.o.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym do pokrycia kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku nieoprocentowanym i zwracane jest w wysokości nominalnej.
4. W przypadku należytego wykonania całego przedmiotu Umowy zabezpieczenie zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1) nieodebrania Odpadów Technologicznych w terminie wskazanym w § 4 pkt 3 Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
   2) niepodstawienia pustego kontenera do miejsca wytwarzania Odpadów Technologicznych w terminie wskazanym w § 4 pkt 4 Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
   3) wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto, wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.
   4) wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto, wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy,
   5) rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego (§ 11 ust. 6 Umowy), w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto, wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.
   6) powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcom na podstawie Umów podwykonawczych niezgłoszonych lub niezaakceptowanych w sposób określony w Umowie (§ 6), w wysokości 5% wartości takiej Umowy netto, nie mniej niż 2.500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

   Powyższe kary umowne maja charakter zaliczalny.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto, wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.

**§ 11**

**WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
   1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej;
   2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
   3) gdy Wykonawca nie posiada ważnego ubezpieczenia swojej działalności.
2. Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w przypadku powtarzającego się opóźnienia w płatności trwającego powyżej 45 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno nastąpić w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej – pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od ujawnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 powyżej, rozwiązanie Umowy nastąpi z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego nie wyłącza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kary umownej z tytułu naruszenia, które było przyczyną wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada ważnych Decyzji wskazanych w § 3 ust. 3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno zostać złożone w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli Zamawiający na podstawie:
   1) otrzymywanych od Wykonawcy dokumentów,
   2) wyników kontroli przeprowadzonych u Wykonawcy przez zewnętrzne instytucje,
   3) wyników kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez inne jednostki na jego zlecenie

   stwierdzi, że Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z obowiązującym Prawem lub zapisami Umowy, wówczas wezwie w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów lub usunięcia nieprawidłowości, podając w piśmie datę wykonania zaleceń. Jeżeli w określonym w piśmie terminie Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, Zamawiający rozwiąże Umowę z Wykonawcą z winy Wykonawcy lub podejmie stosowne działania, a kosztami usunięcia nieprawidłowości obciąży Wykonawcę.

**§ 12**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY, KOMUNIKACJA**

1. Strony wyznaczają następujące osoby jako wyznaczone i odpowiedzialne za realizację Umowy oraz umocowane do prowadzenia komunikacji służącej wykonaniu Umowy (zwani w Umowie również przedstawicielami Strony):
   1) Ze strony Zamawiającego:
      a) _____, nr tel. _____, e-mail_____

2) Ze strony Wykonawcy:

a) _____, nr tel. _____, e-mail_____

2. Strony zobowiązują się do utrzymania aktywnego adresu ADE:
   1) Adres ADE Zamawiającego: AE:PL-93505-49070-CSEUD-12
   2) Adres ADE Wykonawcy:_____
3. Zmiana, adresów ADE o których mowa w § 12 ust. 2, osób, numerów telefonicznych, adresów e-mail o których mowa w § 12 ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy, lecz jednostronnego zawiadomienia drugiej strony o zmianie w Formie Dokumentowej a następnie potwierdzenia w Formie Pisemnej lub w Formie Elektronicznej.
4. W przypadku krótkotrwałej nieobecności osób wyznaczonych i odpowiedzialnych za realizację Umowy i wyznaczonych do prowadzenia komunikacji służącej wykonaniu Umowy, Strony mają prawo ustanowić czasowe zastępstwo za osobę, o której mowa w § 12 ust. 1. pkt 1) lub 2). Ustanowienie czasowego zastępstwa nie wymaga zmiany Umowy, lecz jednostronnego zawiadomienia drugiej Strony w formie Dokumentowej a następnie potwierdzenia w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej. W zawiadomieniu należy podać: imię i nazwisko osoby zastępowanej, okres zastępstwa, imię i nazwisko oraz nr telefonu i adres e-mail osoby zastępującej.
5. Jeśli w § 12 ust. 1 pkt 1) lub 2) wymienionych jest więcej niż jeden adres e-mail, korespondencję w Formie Dokumentowej należy kierować jednocześnie na wszystkie wskazane adresy oraz do osoby wskazanej w zawiadomieniu, o którym mowa w § 12 ust. 3 (w przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za wykonanie Umowy) i wskazanej w zawiadomieniu, o którym mowa w § 12 ust. 4 (w przypadku ustanowienia czasowego zastępstwa) – w okresie zastępstwa.
6. W przypadku konieczności potwierdzenia w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej wiadomości złożonej w pierwszej kolejności w Formie Dokumentowej, dokumenty sporządzone zgodnie z definicjami opisanymi w § 1 ust. 14 lub odpowiednio ust. 15, należy dostarczyć do Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania wiadomości w Formie Dokumentowej.
7. Wiadomości w Formie Dokumentowej wysyłane do Zamawiającego w godzinach innych niż 00:00-14:30 w dni robocze oraz w dni wolne od pracy i dni świąteczne będą przez Zamawiającego procedowane w kolejny dzień roboczy. Bieg terminów określonych w Umowie i OPZ rozpocznie się od kolejnego dnia roboczego.
8. Pisma w Formie Elektronicznej przesłane za pośrednictwem e-Doręczeń, które wpłyną na adres ADE Zamawiającego w godzinach innych niż 00:00-14:30 w dni robocze oraz w dni wolne od pracy i dni świąteczne będą przez Zamawiającego procedowane w kolejny dzień roboczy. Bieg terminów określonych w Umowie i OPZ rozpocznie się od kolejnego dnia roboczego.
9. W przypadku zmiany adresów ADE, adresów e-mail, adresów pocztowych do korespondencji, numerów telefonów wskazanych w Umowie lub w zawiadomieniach o których mowa § 13 ust. 3 i ust. 4 strony informują się o tym fakcie w Formie Dokumentowej w ciągu 1 dnia od zmiany, a następnie w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej.
10. Każdorazowo, gdy wiadomość wysyłana jest w pierwszej kolejności w Formie Dokumentowej a następnie w Formie Pisemnej (zgodnie z terminami określonymi w ust. 6-9) bieg sprawy rozpoczyna się od daty określonej zgodnie z zapisami § 12 ust. 7.
11. Każdorazowo, gdy wiadomość wysyłana jest w pierwszej kolejności w Formie Dokumentowej a następnie w Formie Elektronicznej (zgodnie z terminami określonymi w ust. 6 – 9) bieg sprawy rozpoczyna się od daty określonej zgodnie z zapisami § 12 ust. 8.
12. W przypadku gdy, istnieje obowiązek wysłania wiadomości w pierwszej kolejności w Formie Dokumentowej a następnie w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej strony uprawnione są do uznawania za skutecznie złożoną jako służącą wykonaniu Umowy łącznie wiadomość wysłaną w Formie Dokumentowej i w Formie Pisemnej lub łącznie wiadomość wysłaną w Formie Dokumentowej i w Formie Elektronicznej.
13. Zamawiający jest uprawniony do uznawania za skutecznie złożone jako służące wykonaniu Umowy wyłącznie wiadomości e-mail wysłane do Zamawiającego z adresu e-mail:
    1) wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2),
    2) wskazanego w zawiadomieniu, o którym mowa w § 12 ust. 3 (w przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za wykonanie Umowy),

3) wskazanego w zawiadomieniu, o którym mowa w § 12 ust. 4 (w przypadku ustanowienia czasowego zastępstwa) – w okresie zastępstwa.

## § 13
## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy oświadczają, że dopełnią obowiązku informacyjnego, wynikającego z RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).], w stosunku do wskazanej przez siebie osoby kontaktowej bądź innej, wymienionej w Umowie lub wskazanej w trakcie realizacji Umowy. Strony oświadczają, iż obowiązek informacyjny zawierał będzie wszelkie niezbędne dane, wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO.
2. Strony oświadczają, iż dane ww. osoby mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. Podwykonawcom (w sytuacji opisanej w § 6 Umowy).
3. Strony oświadczają, że dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
4. Na podstawie art. 13 RODO Zamawiający informuje, że:
   1) jest Administratorem Państwa danych osobowych. Dane kontaktowe: tel. 71- 344-03-55, e-mail biuro@kpwik.com;
   2) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo skontaktować poprzez: iod@kpwik.com lub pod numerem telefonu podanym na stronie internetowej Przedsiębiorstwa: www.kpwik.com;
   3) przetwarza Państwa dane osobowe wskazane w Umowie:
      a) w celach związanych nawiązaniem i wykonaniem Umowy, a także wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
      b) na podstawie Umowy i obowiązujących przepisów prawnych,
      c) powyżej wskazane dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawnych.
   4) podanie przez Państwa ww. danych stanowi warunek zawarcia oraz realizacji Umowy, zapewnienia sprawnego kontaktu z administratorem, ułatwienia wypłaty wynagrodzenia oraz skorzystania z innych uprawnień i możliwości, o których mowa powyżej,
   5) Mają Państwo prawo do:
      a) dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania i przenoszenia,
      b) żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach wskazania w RODO,
      c) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych. Jeżeli sprzeciw okaże się zasadny i nie będziemy mieli innej podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych, dane, wobec wykorzystania których wniósł Pan/Pani sprzeciw zostaną usunięte,
      d) uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu,
      e) usunięcia danych w przypadkach określonych RODO,

f) wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych,

6) Przekazane przez Wykonawcę dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. Podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracuje Zamawiający tj. podmiotom wspierającym procesy biznesowe (m.in. obsłudze IT, obsłudze prawnej, obsłudze wierzytelności, obsłudze pocztowej, obsłudze bankowej).

7) Przekazane przez Wykonawcę dane nie będą transferowane do państw trzecich, ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Na mocy obustronnego porozumienia Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę bez okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności dokumentu w postaci aneksu sporządzonego w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej (z wyłączeniem zmian i uzupełni wskazanych w Umowie do wprowadzenia, których wystarczająca jest Forma Dokumentowa).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy z zakresu ochrony środowiska.
4. Ewentualne spory mogące powstać w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający, w wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w brzmieniu obowiązującym od dnia 1.01.2020 r. (tj. 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy oraz załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaj pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu.
6. Integralną część Umowy stanowią wymienione w niej załączniki.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:** **ZAMAWIAJACY:**

_____ _____

Załączniki:
Załącznik 1. Oferta Wykonawcy
Załącznik 2. Opis Przedmiotu Zamówienia na odbiór, transport i zagospodarowanie skratek i zawartości piaskowników z Oczyszczalni Ścieków „Kobierzyce” oraz odpadów ze studzienek kanalizacyjnych z terenu przepompowni ścieków w Pustkowie Żurawskim, działka 22/3.
Załącznik 3. WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
Załącznik 4. Wzór Protokołu wykonania usługi

**Załącznik Nr 3 do Umowy nr ___/U/2026**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

Wykonawca jest zobowiązany organizować i wykonywać prace zlecone i realizowane na podstawie Umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Niniejsze Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczą Wykonawcy oraz Wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji Umowy: podwykonawców, dalszych podwykonawców [...], wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej. Za każdym razem, gdy w niniejszych wymaganiach jest mowa o terenie budowy, należy przez to rozumieć teren budowy prowadzonej przez Zamawiającego i teren każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, niezależnie od odległości od terenu budowy i rodzaju prowadzonej tam działalności.

**1. Wykonawca jest zobowiązany:**

1.1. Przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów o ruchu drogowym przepisów o ubezpieczeniu OC oraz zasad BHP wdrożonych na terenie budowy lub na terenie jednostki Zamawiającego.

1.2. Wykorzystywać wyłącznie sprawne pojazdy, maszyny, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania robót, spełniający wymagania przepisów i norm bezpieczeństwa oraz posiadający pełne wyposażenie i ubezpieczenie OC. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego dokumentację potwierdzającą sprawność i bezpieczeństwo eksploatowanych pojazdów, urządzeń, maszyn oraz instalacji użytkowanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

1.3. Zatrudniać do wykonywania przedmiotu Umowy tylko osoby posiadające odpowiednie, wymagane przepisami kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, aktualne orzeczenia lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie BHP.

1.4. Widocznie oznakować pojazdy tabliczką informacyjną wg wzoru Zamawiającego.

1.5. Zapewnić właściwy stan (czytelność) nr rejestracyjnego pojazdu, maszyny, sprzętu.

1.6. Stosować na terenie budowy ostrzegawcze lampy błyskowe barwy żółtej, widoczne z każdej strony z odległości min. 500 m oraz akustyczne sygnalizatory cofania.

1.7. Utrzymywać pojazdy, maszyny i urządzenia W czystości oraz usuwać wszelkie zabrudzenia i odpady powstałe w wyniku realizacji Umowy.

1.8. Pojazdy i maszyny wyposażyć w: gaśnicę, apteczkę pierwszej pomocy.

1.9. Wyposażyć pracowników w środki ochrony indywidualnej i egzekwować ich stosowanie: hełm ochronny, okulary ochronne spełniające wymagania określone dla I klasy optycznej, obuwie ochronne, odzież roboczą, kamizelkę Odblaskową lub odzież ochronną spełniającą wymagania dla 2 klasy odblaskowości - noszone obowiązkowo przez cały czas przebywania poza kabiną na terenie budowy oraz inne środki ochrony zgodne z oceną ryzyka zawodowego dla danych czynności.

1.10. Przed wjazdem na teren budowy zgłosić wszystkich pracowników do osoby wskazanej przez Kierownika Budowy, w celu odbycia szkolenia informacyjnego i uzyskania pozwolenia na poruszanie się po terenie budowy.

1.11. Rozładunek i załadunek prowadzić jedynie we wskazanym miejscu oraz wyznaczonym czasie, po konsultacji z nadzorem Zamawiającego.

1.12. Skuteczne zabezpieczyć ładunek przed przemieszczeniem się, z uwzględnieniem warunków na terenie budowy.

1.13. Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu incydenty, zdarzenia wypadkowe, potencjalnie wypadkowe oraz zagrożenia dla zdrowia i życia zaistniałe na budowie lub w związku z jej realizacją.

1.14. Przeprowadzić postępowanie powypadkowe w sytuacji zaistnienia wypadku pracownika oraz umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego, a także udostępnić mu dokumentację powypadkową.
1.15. Właściwie oznakować przedmiot Umowy, w przypadku, gdy stanowi on lub może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
1.16. Uzyskać stosowne zezwolenia administracyjne, dotyczące transportu (w tym towarów niebezpiecznych, zgodne z ADR).
1.17. Trwałe i wyraźne oznakować, pojazdy, maszyny, urządzenia, oraz instalacje ustalonymi parametrami, takimi jak dopuszczalny udźwig, masa własna, nośność, zasięg, ciśnienie i temperatura.

**2. Zabrania się:**
2.1. Pozostawiania pojazdów, maszyn, urządzeń i sprzętu z włączonym silnikiem.
2.2. Korzystania z telefonu w trakcie jazdy, podczas wykonywania czynności operacyjnych, wykonywania robót.
2.3. Mycia pojazdów, maszyn, urządzeń i instalacji poza wyznaczonymi miejscami.
2.4. Tankowania pojazdów, maszyn, urządzeń poza wyznaczonymi miejscami.
2.5. Jazdy z podniesioną skrzynią ładunkową.
2.6. Zatrzymywania się i postoju poza wyznaczonymi przez Zamawiającego miejscami.
2.7. Usuwania awarii poza wyznaczonymi przez Zamawiającego miejscami i bez jego zgody.
2.8. Przewożenia osób w skrzyniach ładunkowych i w miejscach do tego nieprzeznaczonych (w tym w kabinie, jeżeli nie ma wystarczającej ilości miejsc siedzących).
2.9. Przekraczania uzgodnionej wcześniej, dozwolonej na budowie prędkości.

**3. Niestosowanie się do przepisów i zasad BHP oraz powyższych wymagań będzie skutkować prawem do nałożenia przez Zamawiającego kary finansowej w wysokości do 1000 zł za każde uchybienie oraz do obciążenia Wykonawcy kosztami pokrycia wszelkich strat spowodowanych jego działalnością.**

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ**
**WYKONANIA USŁUGI NR: miesiąc/rok (np. 12/2026)**

**Nr umowy:**

**Data zawarcia umowy:**

**Data sporządzenia protokołu:**

**Przedmiot zamówienia podlegający odbiorowi:** odbiór, transport i zagospodarowanie skratek i zawartości piaskowników z Oczyszczalni Ścieków „Kobierzyce" oraz odpadów ze studzienek kanalizacyjnych z terenu przepompowni ścieków w Pustkowie Żurawskim, działka 22/3 za miesiąc ……. .

**Zamawiający:** Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

**Wykonawca:** ……..

**Ilość przekazanych Odpadów Technologicznych: ……..**

**Ilość wykonanych transportów: …….**

**Wartość przedmiotu zamówienia podlegającego odbiorowi: ……zł netto (słownie:……)**

**W tym:**

1. **Zagospodarowanie**
   a) Skratek
      – budynek sitopiaskownika **…….**
      – instalacja do odbioru i utylizacji osadów usuwanych z kanalizacji **…….**
   b) Piasku
      – budynek sitopiaskownika **……..**
      – instalacja do odbioru i utylizacji osadów usuwanych z kanalizacji **…….**
   c) Osadów

2. **Transport:**
   a) Skratek
      – budynek sitopiaskownika **……..**
      – instalacja do odbioru i utylizacji osadów usuwanych z kanalizacji **……..**
   b) Piasku
      – budynek sitopiaskownika **…….**
      – instalacja do odbioru i utylizacji osadów usuwanych z kanalizacji **……..**
   c) Osadów **……..**

**Wykaz dokumentów będących podstawą dokonania odbioru:**

| Kod odpadu | Numer KPO | Numer kwitu wagowego | Ilość [Mg] |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Realizacja wartości umownych na dzień sporządzenia protokołu:

| Miejsce wytwarzania | | OŚK | | | | | | | | Przepompownia | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Budynek sitopiaskownika | | | | Instalacja do odbioru i utylizacji osadów usuwanych z kanalizacji | | | | | |
| Kod odpadu | | 19 08 01 | | 19 08 02 | | 19 08 01 | | 19 08 02 | | 20 03 06 | |
| | | Zagospodarowanie [Mg] | Transport | Zagospodarowanie [Mg] | Transport | Zagospodarowanie [Mg] | Transport | Zagospodarowanie [Mg] | Transport | Zagospodarowanie [Mg] | Transport |
| Ilość szacowana | | 15 | 6 | 5 | 2 | 60 | 9 | 40 | 7 | 150 | 19 |
| Kwota umowna łączna dla danego odpadu [zł netto] | | | | | | | | | | | |
| Kwota umowna razem [zł netto] | | | | | | | | | | | |
| Wykorzystano | ilość | | | | | | | | | | |
| | kwota | | | | | | | | | | |
| Zostało | ilość | | | | | | | | | | |
| | kwota | | | | | | | | | | |
| Kwota pozostająca do zakończenia Umowy razem [zł netto] | | | | | | | | | | | |

**UWAGI:**……
……

**PODPISY**

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

…… ……

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

# FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

_____

Adres: _____

Tel.: _____

REGON: _____

NIP: _____

Wpis do: KRS, numer KRS _____ /Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej/ Innego rejestru *(nazwa)* _____

Adres e-mail, na który zamawiający ma przesłać korespondencję _____

**KPWiK Sp. z o.o.**
**ul. Brzozowa 8**
**55-040 Ślęza**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie skratek i zawartości piaskowników z Oczyszczalni Ścieków „Kobierzyce" oraz odpadów ze studzienek kanalizacyjnych z terenu przepompowni ścieków w Pustkowie Żurawskim**

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

   Cena netto za realizację zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji, wynosi:

   **_____ zł**

   plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak, niż od dnia 09.12.2026 r.).
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem, niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że wypełni(łem/liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośred-

nio pozyska(łem/liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (*)

9. Oświadczamy, iż spełniamy warunki, o których mowa w § 17 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w KPWiK Sp. z o.o. oraz:
   a) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie § 20 ust. 1 i 2 Regulaminu, w szczególności nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub uzyskaliśmy zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   b) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – w szczególności oświadczamy, że figurujemy w rejestrze BDO pod numerem: _____(**) i dysponujemy odpowiednimi decyzjami: pozwoleniem zintegrowanym lub zezwoleniem na przetwarzanie odpadów o podanych przez Zamawiającego kodach oraz w wytwarzanych przez Zamawiającego ilościach (zawiadomienie zawierające numer rejestrowy nadany po uzyskaniu wpisu do rejestru BDO oraz pozwolenie zintegrowane/zezwolenie na przetwarzanie odpadów w załączeniu). Posiadany wpis do rejestru (numer rejestrowy) prowadzonego przez Marszałka Województwa, który pozwala na prowadzenie działalności polegającej na transporcie odpadów
   c) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz oświadczamy, że wykonaliśmy należycie w okresie prowadzenia działalności usługi w zakresie wskazanym w pkt 5.1.2 SWZ, wykaz zamówień znajduje się w odrębnym dokumencie;
   d) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności w zakresie wskazanym w pkt 5.1.3. lit. a - c SWZ;
   e) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadamy zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia;
   f) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

    Imię i nazwisko: _____

    Adres: _____

    Telefon: _____ fax: _____

    Adres e-mail: _____

_____, dnia _____ 2026 r.

_____

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*

(*) *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie.*

*(**) Wpisać numer Wykonawcy z rejestru BDO.*

wzór

## Wykaz zamówień oraz opis instalacji technicznych i technologii Wykonawcy

1. **Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma / firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, następujące zamówienia:**

| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Szczegółowy opis zamówienia (zakres musi potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego – należy podać rodzaj i miejsce) | Czas realizacji (od dzień-miesiąc -rok do dzień-miesiąc-rok) | | Nazwa i adres odbiorcy prac |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Początek | Koniec | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

*Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych zamówień.*

Do wykazu dołączam dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz terminowo i prawidłowo ukończone, tj.:

1. ……
2. ……
3. ……

2. **Oświadczamy, że w zakresie odpadów ze studzienek kanalizacyjnych podstawimy do ich wywozu następujący rodzaj kontenera;**

*Miejsce na opis kontenera mającego służyć wywozowi odpadków ze studzienek kanalizacyjnych*

3. **Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma / firmy dysponuje/ą następującymi instalacjami technicznymi do przetwarzania odpadów o kodach _____ _____** *(należy opisać instalacje, podając jednocześnie ich dokładną lokalizacje oraz dołączając dokumentację fotograficzną, a także opisać stosowaną technologię przetwarzania odpadów)***:**

*miejsce na opis instalacji i technologii przetwarzania (załączyć dokumentację fotograficzną)*

_____, dnia _____ 2026 r.

_____

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

wzór

# Oświadczenie Podwykonawcy[(i)]

Nazwa Podwykonawcy _____

Adres: _____

Tel.: _____

REGON: _____

NIP: _____

Wpis do: KRS, numer KRS _____ /Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej/ Innego rejestru (nazwa) _____

1. **Oświadczamy, że:**

   a. udostępniamy Wykonawcy tj. firmie _____: [(ii)]

      swój potencjał techniczny (pkt 5.1.3. SIWZ) w zakresie _____
      _____

   b. podpiszemy z Wykonawcą umowę na wykonanie powyższego zakresu oraz wykonamy go siłami własnymi jako Podwykonawca.

   c. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie § 20 ust. 1 i 2 Regulaminu, w szczególności nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub uzyskaliśmy zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

   d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w ww. zakresie oraz posiadamy zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia w ww. zakresie.

   e. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – w szczególności oświadczamy, że figurujemy w rejestrze BDO pod numerem: _____ i[(iii)] dysponujemy odpowiednimi decyzjami: pozwoleniem zintegrowanym lub zezwoleniem na przetwarzanie odpadów o podanych przez Zamawiającego kodach oraz w wytwarzanych przez Zamawiającego ilościach (zawiadomienie zawierające numer rejestrowy nadany po uzyskaniu wpisu do rejestru BDO oraz pozwolenie zintegrowane/ zezwolenie na przetwarzanie odpadów w załączeniu).

2. **Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, następujące zamówienia:[(ii)]**

| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Szczegółowy opis zamówienia (zakres musi potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego – należy podać rodzaj i miejsce) | Czas realizacji (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok) | | Nazwa i adres odbiorcy prac |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Początek | Koniec | |
| 1 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | | | | |

*Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych zamówień.*

Do wykazu dołączam dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz terminowo i prawidłowo ukończone, tj.:

1. ……
2. ……
3. ……

4. **Oświadczamy, że dysponujemy następującymi instalacjami technicznymi do przetwarzania odpadów o kodach _____** *(należy opisać instalacje, podając jednocześnie ich dokładną lokalizację oraz dołączając dokumentację fotograficzną, a także opisać stosowaną technologię przetwarzania odpadów)*: (iii)

*miejsce na opis instalacji i technologii przetwarzania (załączyć dokumentację fotograficzną)*

5. **Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednią ilością i rodzajem taboru, niezbędnego do wykonania zamówienia w zakresie transportu odpadów tj. przynajmniej 2 samochodami ciężarowymi, zapewniającymi rozładunek i załadunek zaproponowanych przez Wykonawcę kontenerów i mogącymi służyć do transportu odpadów(iv).**

_____, dnia _____ 2026 r.

_____

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Podwykonawcy*

(i) *Wypełnić, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach i zasobach Podwykonawcy.*
(ii) *Wypełnić, jeśli dotyczy – w przeciwnym razie usunąć.*
(iii) *Dotyczy Podwykonawcy, prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów, który udostępnia Wykonawcy swój potencjał techniczny.*
(iv) *Dotyczy Podwykonawcy, prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów, który udostępnia Wykonawcy swój potencjał techniczny.*

wzór

**Gwarancja Przetargowa (na wadium)**

Do:.....w .....
.....

*(nazwa Banku, Firmy Ubezpieczeniowej) (siedziba)*

Oddział w .....

zwany dalej **Gwarantem**

udziela gwarancji na rzecz **Zamawiającego, tj. .....…** , tytułem zabezpieczenia zapłaty wadium w wysokości ..... zł, słownie: .....

przez..... .....
.....

*(nazwa Wykonawcy, adres)*

składającego ofertę w przetargu na: **.....**

Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie, wraz z oświadczeniem, że: .....

.....

*(nazwa Wykonawcy)*

nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z § 27 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień w KPWiK Sp. z o.o.:

1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wymagania umowy,
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Żądanie wraz z oświadczeniem będą stanowić wystarczający dowód, że żądana suma jest należna na warunkach niniejszej Gwarancji Przetargowej.

Gwarancja niniejsza ważna jest do dnia ..... i jakiekolwiek roszczenie na jej podstawie musi być wniesione na adres wystawiającego Gwarancję do wymienionej daty włącznie.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności.

Podpis i pieczęć Gwaranta .....

Nazwa Gwaranta .....

Adres .....

Data .....

**Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
**nr ..... z dnia .....**

Do:**. .....**

……..……..……..… *(nazwa i siedziba Gwaranta),* zwane dalej **Gwarantem**,

udziela gwarancji na rzecz **……** z siedzibą: ul. ……., tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy na „.....” przez ..... z siedzibą ..... (zwanego dalej **Wykonawcą**).

Niniejszym potwierdzamy, że jesteśmy Gwarantem i przyjmujemy odpowiedzialność wobec Państwa w imieniu Wykonawcy i zobowiązujemy się wypłacić Państwu, dobrowolnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie, zawierające Państwa oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy nr ....., jakąkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości:***..... zł***

***(słownie:…… ……)***

bez konieczności przedstawienia przez Państwa dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Państwa sumy określonej powyżej.

Niniejszym rezygnujemy z konieczności żądania przez Państwa spłaty ww. zadłużenia od Wykonawcy przed przedstawieniem nam Państwa żądania.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które ma być wykonane, lub któregokolwiek z dokumentów Umowy, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Niniejsza gwarancja jest nieodwołalna i będzie ważna do dnia …….. (30 dni po wygaśnięciu umowy).

W terminie do dnia …….. (30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 11~~2~~ ust. 1 umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany) zostanie zwolniona kwota …… (100% kwoty gwarancji).

Jakiekolwiek roszczenie na podstawie niniejszej Gwarancji musi być wniesione na adres Gwaranta do wymienionych dat włącznie.

Niniejsza Gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności.

Podpis i pieczęć Gwaranta .....

Nazwa Gwaranta .....

Adres .....

Data .....