

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY
O DZIERŻAWĘ ZESTAWU WODOMIERZOWEGO
I ZAOPATRZENIA W WODĘ**

MOŻLIWOŚĆ RELIZACJI UMOWY W OKRESIE OD 15 MARCA DO 30 LISTOPADA*

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 757) oraz Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kobierzyce zatwierdzonego uchwałą Nr XXXI/574/2021 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 sierpnia 2021 r.**

DANE WNIOSKODAWCA / ODBIORCY USŁUG

Nazwa firmy / Imię i nazwisko	
Adres siedziby/zamieszkania	
NIP	
REGON	
KRS/PESEL	
Telefon (dobrowolnie)	
e-mail (dobrowolnie)	
adres do doręczeń faktur i korespondencji <i>(wypełnić w przypadku, gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres miejsca zamieszkania)</i>	

PROSZĘ O ZAWARCIE UMOWY NA DZIERŻAWĘ ZESTAWU WODOMIERZOWEGO I DOSTARCZENIE WODY**

na okres*.....
pobór wody na cel
w szacunkowej ilości m³ / 1 miesiąc
dla nieruchomości zlokalizowanej
lokalizacja wydzierżawionego zestawu wodomierzowego

Zobowiązuję się do wpłacania kaucji przed zawarciem umowy na dzierżawę zestawu wodomierzowego oraz zaopatrzenia w wodę na rachunek bankowy tytułem dzierżawy zestawu wodomierzowego oraz zawarcia wyżej wspomnianej umowy:

WYSOKOŚĆ KAUCJI: 800,00 zł

SŁOWNIE: osiemset złotych 00/100 gr

Nr konta bankowego KPWiK Sp. z o.o.: **PKO BP 22 1020 5226 0000 6202 0537 3966**

Nr konta bankowego, na który KPWiK Sp. z o.o. po rozliczeniu dzierżawy zestawu wodomierzowego dokona zwrotu kaucji:

.....

Zmianę powyższego numeru konta bankowego, należy pisemnie zgłosić do 7 dni od daty zwrotu urządzenia.

W przypadku uszkodzenia rurociągu lub hydrantu w skutek działań niskich temperatur, zobowiązuję się do poniesienia kosztów związanych z usunięciem awarii.

OŚWIADCZENIE – Akceptacja poniższych warunków jest podstawą realizacji niniejszego wniosku:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulamin dostarczania wody i odprowadzani ścieków na terenie Gminy Kobierzyce**.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na poniesienie kosztów wynikających z zawartej umowy oraz dokonania płatności w terminie określonym na fakturze.

Na podstawie art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub danych innych osób wskazanych we wniosku jest: Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Brzozowej 8, 55-040 Śleza. Dane kontaktowe: tel. 71-344-03-55, e-mail biuro@kpwik.com.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan lub inne osoby wskazane we wniosku mogą się skontaktować poprzez: adres email iod@kpwik.com lub pod numerem telefonu podanym na stronie internetowej Administratora: www.kpwik.com.

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy w tym prowadzenia komunikacji z Panią/Panem lub innymi wskazanymi osobami, celem przekazywania istotnych informacji związanych z wykonaniem umowy, a następnie są przechowywane oraz archiwizowane przez czas wymagany obowiązującymi przepisami prawnymi. Podstawą przetwarzania są: umowa, uzasadniony interes administratora lub zgoda.

Ma Pani/Pan lub inne osoby wskazane we wniosku prawo do: dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania i przenoszenia; żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach wskazanych w RODO; wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych; cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (w zakresie w jakim Administrator przetwarza dane na podstawie zgody), przy czym cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu; usunięcia danych w przypadkach określonych RODO; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Dane osobowe Pani/Pana lub innych osób wskazanych we wniosku będą przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy tj. podmiotom wspierającym procesy biznesowe (m.in. obsługa IT, obsługa prawnej, obsługa wierzytelności, obsługa pocztowej, obsługa bankowej, podmiotom oferującym usługi: wydruku, adresowania, personalizacji dokumentów i załączników do dokumentów, konfekcjonowania przesyłek).

Dane osobowe Pani/Pana lub innych osób wskazanych we wniosku nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, ani nie będą transferowane poza EOG.

Wnioskodawca oświadcza także, że dopełni obowiązku informacyjnego, wynikającego z RODO, w stosunku do wskazanej przez siebie osoby kontaktowej.

Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, dnia.....

.....
czytelny podpis, pieczęć
wnioskodawcy/pełnomocnika***

* Możliwość realizacji umowy w okresie od 15 marca do 30 listopada* z uwagi na warunki atmosferyczne

** Regulamin dostarczania wody i odprowadzani ścieków na terenie gminy Kobierzyce zatwierdzony uchwałą Nr XXXI/574/2021 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 sierpnia 2021 r. dostępny jest na stronie internetowej: www.kpwik.com

***W przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli wniosek składa przedsiębiorstwo należy dołączyć dokument potwierdzający, że podpisana pod wnioskiem osoba jest umocowana do działania w imieniu Wnioskodawcy.

Załączniki / dokumenty niezbędne do zawarcia umowy:

OSOBY FIZYCZNE

1. Dowód osobisty do okazania
2. Dokument wskazujący tytuł prawny do nieruchomości (odpis księgi wieczystej/umowa najmu/umowa dzierżawy itd.) do wglądu lub jego kopia.

.....
(nazwa, data i numer dokumentu)

3. Pełnomocnictwo do działania przy wykonaniu czynności formalno-prawnych w tym zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy

OSOBY PRAWNE I INNE

tj. spółki: akcyjna, z ograniczoną odpowiedzialnością, komandytowa, komandytowo-akcyjna, partnerska, jawna oraz fundacje, stowarzyszenia

1. Dokument wskazujący tytuł prawny do nieruchomości (odpis księgi wieczystej/umowa najmu/umowa dzierżawy itd.) do wglądu lub jego kopia

.....
(nazwa, data i numer dokumentu)

2. Aktualny wypis z właściwego rejestru
3. Zaświadczenie o nadaniu nr REGON (w przypadku braku ujawnienia nr REGON we właściwym rejestrze)
4. Decyzja o nadaniu nr NIP (w przypadku braku ujawnienia nr NIP we właściwym rejestrze)
5. Aktualne pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeżeli osoby te nie są wymienione we właściwym rejestrze
6. Inne

SPÓŁKI CYWILNE

1. Dokument wskazujący tytuł prawny do nieruchomości (odpis księgi wieczystej/umowa najmu/umowa dzierżawy itd.) do wglądu lub jego kopia.

.....
(nazwa, data i numer dokumentu)

2. Dowód osobisty do okazania
3. Umowa spółki cywilnej
4. Zaświadczenie o nadaniu nr REGON
5. Decyzja o nadaniu nr NIP
6. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z systemu CEiDG
7. Aktualne pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeżeli osoby te nie są wymienione w umowie spółki cywilnej
8. Inne