

....., dnia

Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
z siedzibą w Kobierzycach
Biuro Spółki: ul. Wrocławska 44, 55-040 Bielany Wrocławskie

akceptacja e-faktury*

akceptuję wystawianie i przysyłanie faktury w formie elektronicznej przez KPWiK Sp. z o.o.

zmiana adresu e-mail dostarczania e-faktury*

zmieniam adres e-mail przesyłana faktury elektronicznej przez KPWiK Sp. z o.o.

wycofanie akceptacji e-faktury*

cofam akceptację na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej przez KPWiK Sp. z o.o.

* właściwe zaznaczyć

imię i nazwisko/nazwa firmy

adres zamieszkania/siedziba

adres poboru wody/odprowadzania ścieków

adres e-mail *

telefon kontaktowy (dobrowolnie)

Zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) akceptuję wystawianie i przysyłanie przez Spółkę Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej.

Zasady przysyłania faktur w formie elektronicznej stanowią załącznik do niniejszego wniosku oraz dostępne są na stronie internetowej www.kpwik.com

Na podstawie art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub danych innych osób wskazanych we wniosku jest: Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą rejestrową przy al. Pałacowej 1, 55-040 Kobierzyce oraz biurem przy ul. Wrocławskiej 44, 55-040 Bielany Wrocławskie. Dane kontaktowe: tel. 71- 344-03-55, e-mail biuro@kpwik.com.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan lub inne osoby wskazane we wniosku mogą się skontaktować poprzez: adres email iod@kpwik.com lub pod numerem telefonu podanym na stronie internetowej Administratora: www.kpwik.com.

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji usługi (m.in. przysyłania faktur drogą elektroniczną), w tym prowadzenia komunikacji z Panią/Panem lub innymi wskazanymi osobami, celem przekazywania istotnych informacji związanych z wysyłaniem faktur drogą elektroniczną, a następnie są przechowywane oraz archiwizowane przez czas wymagany obowiązującymi przepisami prawnymi. Podstawą przetwarzania są: umowa, uzasadniony interes administratora lub zgoda.

Ma Pani/Pan lub inne osoby wskazane we wniosku prawo do: dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania i przenoszenia; żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach wskazanych w RODO; wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych; cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (w zakresie w jakim Administrator przetwarza dane na podstawie zgody), przy czym cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu; usunięcia danych w przypadkach określonych RODO; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Dane osobowe Pani/Pana lub innych osób wskazanych we wniosku będą przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy tj. podmiotom wspierającym procesy biznesowe (m.in. obsłudze IT, obsłudze prawnej, obsłudze wierzycielskiej, obsłudze pocztowej, obsłudze bankowej, podmiotom oferującym usługi: wydruku, adresowania, personalizacji dokumentów i załączników do dokumentów, konfekcjonowania przesyłek).

Dane osób wskazanych we wniosku nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, ani nie będą transferowane poza EOG.

Wnioskodawca oświadcza także, że dopełni obowiązku informacyjnego, wynikającego z RODO, w stosunku do wskazanej przez siebie osoby kontaktowej.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami przysyłania faktur w formie elektronicznej oraz informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika*

Oświadczam, że chcę, aby podane dane kontaktowe były wykorzystywane także w celu prowadzenia komunikacji, celem przekazywania istotnych informacji związanych z zawarciem i wykonaniem umowy.

.....
Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika*

ZASADY PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Kobierzycach (zwane dalej KPWiK Sp. z o. o.) przesyła faktury w formie elektronicznej z adresu e-mail: faktury@kpwik.com w formacie pdf.
2. Za dzień doręczenia faktury w formie elektronicznej KPWiK Sp. z o.o. uważa się dzień wpływu wiadomości elektronicznej zawierającej fakturę na serwer pocztowy Odbiorcy usług.
3. Faktury mogą być przesyłane, w formie elektronicznej po uzyskaniu akceptacji Odbiorcy usług. Akceptację można złożyć poprzez: wypełnienie formularza „Wniosek e-faktury” i przesłanie go pocztą elektroniczną, faksem, przesyłką listową na adres KPWiK Sp. z o.o. lub dostarczenie go osobiście.
4. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Odbiorca usług oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. KPWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
5. Odbiorca usług może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie formularza „Wniosek e-faktury” i przesłanie go pocztą elektroniczną, faksem, przesyłką listową na adres KPWiK Sp. z o.o. lub dostarczenie go osobiście.
6. Odbiorca usług jest uprawniony do wycofania Akceptacji. Wycofanie Akceptacji można złożyć również za pomocą formularza „Wniosek e-faktury” i przesłanie go pocztą elektroniczną, faksem, przesyłką listową na adres KPWiK Sp. z o.o. lub dostarczenie go osobiście.
7. W przypadku cofnięcia Akceptacji przez Odbiorcę usług KPWiK Sp. z o.o. traci prawo do przesyłania temu Odbiorcy usługi faktur w formie elektronicznej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Odbiorcy usług o cofnięciu Akceptacji.
8. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Odbiorcy usług, z powodów, za które KPWiK Sp. z o.o. nie odpowiada (np. przepełniona skrzynka pocztowa adresata), KPWiK Sp. z o.o. wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle drogą pocztową na adres Odbiorcy usług będący w ewidencji KPWiK Sp. z o.o. Kolejna faktura będzie wysyłana w formie elektronicznej na podany przez Odbiorcę usług adres e-mail.
9. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Odbiorcy usług z uwagi na błędny adres poczty elektronicznej Odbiorcy usług, KPWiK Sp. z o.o. podejmie próbę skontaktowania się z Odbiorcą usług pod wskazanym w Akceptacji numerem telefonu. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego, KPWiK Sp. z o.o. wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle drogą pocztową na adres Odbiorcy usług będący w ewidencji KPWiK Sp. z o.o. Kolejne faktury zostaną wystawione w formie papierowej do czasu ponownego złożenia przez Odbiorcę usług „Wniosek e-faktury”.
10. KPWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym KPWiK Sp. z o.o. poinformuje Odbiorcę usług drogą pisemną.
11. Akceptacja nie wyłącza prawa KPWiK Sp. z o.o. do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.